

Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach
ogłasza
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

REFERENT DS. ADMINISTRACYJNO -GOSPODARCZYCH,

wymiar etatu : pełny wymiar, rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony

2. Wymagania niezbędne na zajmowanym stanowisku:

Spełnienie wymagań określonych w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (j.t.Dz.U.z 2016r., poz.902 z późn.zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych:

- obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
- ponadto:
- wykształcenie minimum średnie (administracyjne, ekonomiczne),
 - znajomość ustaw oraz aktów wykonawczych do tych ustaw:
 - ustawy Prawo zamówień publicznych
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - znajomość instrukcji kancelaryjnej, obiegu i archiwizacji dokumentów w firmie,
 - biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
 - prawo jazdy kat B

3. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane wykształcenie wyższe (administracyjne, ekonomiczne)
- posiadanie następujących cech osobowości: zdolności organizacyjne, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność i sumienność systematyczność, zaangażowanie w wykonywane obowiązki, samodzielność, wysoka kultura osobista.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

Prowadzenie spraw administracyjno-biurowych, w szczególności:

- obsługa sekretariatu, rejestracja korespondencji przychodzącej w systemie elektronicznym i tradycyjnym,
- prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem jednostki w materiały biurowe, artykuły wyposażenia biura, socjalne itp.,
- zamawianie i likwidacja pieczętek oraz ich ewidencjonowanie ,
- zamawianie wydawnictw i czasopism na potrzeby jednostki,
- nadzorowanie terminów i zlecanie usługodawcom serwisu urządzeń podlegających nadzorowi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- pisanie pism administracyjnych,
- obsługa centrali telefonicznej,
- prowadzenie archiwum PZD,
- wszelkie inne prace powierzone przez przełożonego.

5. Informacja dot.wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Siemiatyczach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych , wyniósł powyżej 6 %.

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV własnoręcznie podpisane,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopia dyplomu/ świadectwa potwierdzającego wykształcenie,
- kserokopie świadectw z poprzednich miejsc pracy oraz w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, zaświadczenie z obecnego zakładu pracy o zatrudnieniu- potwierdzających staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pożądane na danym stanowisku pracy (świadectw/dyplomów o ukończonych szkoleniach),
- kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopia prawa jazdy kat B,
- kopia dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

W przypadku niedostarczenia kompletu wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu i nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach (sekretariat pokój nr 4) w godz. od 7.⁰ do 15.⁰ lub przesłać na adres : Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach 17-300 Siemiatycze, ul.11 Listopada 253 w zaklejonej kopercie z adnotacją: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - referent ds. administracyjno-gospodarczych” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 listopada 2017r. do godz.15⁰** (decyduje data faktycznego wpływu do PZD w Siemiatyczach)

8. Inne informacje:

- oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane,
- oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- osoby spełniające wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowane o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego – prosi się o podanie numeru telefonu do kontaktu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.st.siemiatyczne.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach.

Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Dyrektor PZD w Siemiatyczach
mgr inż. Jan Samojluk

Siemiatycze , dnia 15.11. 2017r.