

Starosta Siemiatycki ogłasza nabór na wolne stanowisko Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

I. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe geodezyjne;
- 6) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 7) 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego;
- 8) znajomość przepisów prawa geodezyjnego, w tym ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych, Kodeksu postępowania administracyjnego, oraz ustawy o samorządzie powiatowym

II. Wymagania dodatkowe

- 1) dobra organizacja pracy w zespole;
- 2) umiejętność analitycznego myślenia;
- 3) samodzielność w działaniu, odpowiedzialność i komunikatywność;
- 9) znajomość obsługi pakietu Office oraz programów geodezyjnych KATASTER ON LINE (EGIB,RCIWN, MAPA, EGIB), GEO – INFO, EWMAPA, GESUT;

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- 1) kierowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) oraz Zespołu Uzgadniania Dokumentacji (ZUD);
- 2) nadzór nad terminowym i prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez pracowników PODGiK;
- 3) organizacja i koordynacja w zakresie udostępniania materiałów PODGiK;
- 4) bieżący nadzór nad poprawnością wystawiania dokumentów obliczenia opłat oraz licencji;
- 5) organizacja i nadzór nad prawidłowością i terminowością aktualizacji baz danych na podstawie dokumentacji przyjętej do PODGiK;

IV. Warunki pracy na stanowisku

- 1) praca biurowa, związana z obsługą komputera powyżej 4 godz. dziennie;
- 2) pełny wymiar czasu pracy;
- 3) praca 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 godzin dziennie;

V. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie;
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia geodezyjne;
- 6) kopie dokumentów poświadczających posiadany staż pracy;
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności;
- 8) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 11) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach;

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika PODGiK” w siedzibie Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, ul. Legionów Piłsudskiego 3, w Punkcie Obsługi Klienta (parter) do dnia 29 lutego 2024 roku, do godz. 15³⁰ lub pocztą – decyduje data dostarczenia przesyłki do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.

Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Siemiatycze, 2 lutego 2024 rok.

Starosta Siemiatycki

Marek Bobel

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólne rozporządzenie o ochronie danych informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Siemiatycki, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze
2. inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach jest Pan Andrzej Szepietowski, adres e-mail andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl tel.:+48856560266
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika PODGiK na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia oraz na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530)
4. dostęp do państwa danych osobowych będą posiadali upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia
9. podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym, niezbędnym dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika PODGiK, niepodanie danych wyklucza z procesu rekrutacji
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany