

**Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach ogłasza nabór na wolne stanowisko ds. obsługi
interesantów w zakresie udostępniania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej**

I. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie wyższe preferowane na kierunku geodezja bądź pokrewne
- 6) co najmniej rok stażu pracy w administracji samorządowej
- 7) znajomość przepisów prawa geodezyjnego, w szczególności ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych, Kodeksu postępowania administracyjnego, oraz ustawy o samorządzie powiatowym i pracownikach samorządowych
- 8) biegła znajomość obsługi komputera z zakresu MS Office oraz urządzeń biurowych

II. Wymagania dodatkowe

- 1) ukończone szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych
- 2) sumienność, komunikatywność, asertywność, umiejętność pracy w zespole

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- 1) obsługa interesantów, w szczególności przyjmowanie zamówień oraz zlecenie wykonania wypisów z rejestru gruntów i budynków i wyrysów z mapy ewidencyjnej, a także wykazów właścicieli i podmiotów oraz ich wydawanie
- 2) ewidencjonowanie i prowadzenie wniosków w zakresie udostępniania danych z rejestru cen Powiatu Siemiatyckiego
- 3) kosztorysowanie robót i wystawianie Dokumentów Obliczenia Opłaty
- 4) prowadzenie postępowań w sprawie odmowy wydania dokumentów
- 5) bieżąca analiza wpłat z tytułu udostępniania zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- 6) prowadzenie analityki wpływów ze sprzedaży wyrysów i wypisów oraz udostępniania materiałów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
- 7) prowadzenie indywidualnych kartotek osób fizycznych i jednostek wykonawstwa geodezyjnego

IV. Warunki pracy na stanowisku

- 1) praca biurowa, związana z obsługą komputera powyżej 4 godz. dziennie
- 2) pełny wymiar czasu pracy,
- 3) praca 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 godzin dziennie.

V. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys (CV)
- 3) kwestionariusz osobowy
- 4) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
- 5) kopie dokumentów poświadczających posiadany staż pracy
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności
- 7) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. obsługi interesantów w zakresie udostępniania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej” oraz danymi osoby składającej dokumenty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, ul. Legionów Piłsudskiego 3, w Punkcie Obsługi Klienta (parter) do dnia **2 listopada 2023 roku, do godz. 15³⁰** lub pocztą – decyduje data dostarczenia przesyłki do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.

Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Siemiatycze, 20 października 2023 rok.

**Starosta Siemiatycki
Marek Bobel**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólne rozporządzenie o ochronie danych informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Siemiatycki, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze**
2. inspektorem ochrony danych w **Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach** jest Pan Andrzej Szepietowski, adres e-mail andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl tel.:+48856560266
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko ds. obsługi interesantów w zakresie udostępniania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia oraz na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530)
4. dostęp do państwa danych osobowych będą posiadali upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie.
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia.
9. podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym, niezbędnym dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko ds. obsługi interesantów w zakresie udostępniania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.