

## **Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach ogłasza nabór na stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności**

### **I. Wymagania niezbędne**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie wyższe w zakresie bezpieczeństwa narodowego
- 6) biegła znajomość obsługi komputera z zakresu MS Office oraz urządzeń biurowych

### **II. Wymagania dodatkowe**

- 1) znajomość przepisów ustawy o obronie ojczyzny, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o stanie klęski żywiołowej, ustawy o samorządzie powiatowym, rozporządzenia w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP oraz kodeksu postępowania administracyjnego
- 2) znajomość obsługi systemu elektronicznego obiegu dokumentów
- 3) sumienność, umiejętność pracy w zespole

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- 1) opracowanie i bieżąca aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego
- 2) prowadzenie nasłuchu w radiowej sieci ostrzegania i alarmowania
- 3) obsługa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
- 4) utrzymywanie współpracy ze służbami, inspekcjami i strażami szczebla powiatowego oraz terenowymi organami administracji wojskowej
- 5) monitorowanie i reagowanie na zagrożenia bezpieczeństwa mieszkańców powiatu

### **IV. Warunki pracy na stanowisku**

- 1) praca biurowa, związana z obsługą komputera powyżej 4 godz. dziennie
- 2) pełny wymiar czasu pracy,
- 3) praca 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 godzin dziennie

### **V. Wymagane dokumenty**

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys (CV)
- 3) kwestionariusz osobowy
- 4) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
- 5) kopie dokumentów poświadczających posiadany staż pracy
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności
- 7) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Zgodnie z ustawą o obronie Ojczyzny, na ww. stanowisku pierwszeństwo zatrudnienia ma żołnierz zwolniony (w określonych przypadkach) z zawodowej służby wojskowej, który pełnił zawodową służbę wojskową co najmniej 10 lat.

Wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności” w siedzibie Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, ul. Legionów Piłsudskiego 3, w Punkcie Obsługi Klienta (parter) **do dnia 12 czerwca 2023 r. do godz. 16<sup>00</sup>** lub pocztą – decyduje data dostarczenia przesyłki do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.

**Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.**

Siemiatycze, 29 maja 2023 roku.

**Starosta Siemiatycki  
Marek Bobel**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólne rozporządzenie o ochronie danych informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Siemiatycki, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze.**
2. inspektorem ochrony danych w **Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach** jest Pan Andrzej Szepietowski, adres e-mail [andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl](mailto:andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl) tel.:+48856560266.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia oraz na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530).
4. dostęp do państwa danych osobowych będą posiadali upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie.
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia.
9. podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym, niezbędnym dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności niepodanie danych wyklucza z procesu rekrutacji.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.