

## Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 1

### Opis Przedmiotu Zamówienia

#### 1. Specyfikacja techniczna planów tyflograficznych

PLAN TYFLOGRAFICZNY MOCOWANY NA POSTUMENCIE	
1.	Ilość sztuk: 3
2.	Gotowy plan tyflograficzny musi posiadać pozytywną opinię audytora dostępności ze znajomością alfabetu Braille'a lub aprobatę Polskiego Związku Niewidomych lub innej niezależnej jednostki w zakresie czytelności planu dla osób z dysfunkcją wzrokową i poprawności oznakowania podpisów brajlowskich. Dokument potwierdzający pozytywną opinię w powyższym zakresie Wykonawca dostarczy wraz z dostawą planu tyflograficznego którego dotyczy.
3.	Do produkcji planów powinny być zastosowane takie materiały, które zapewnią długoletnią trwałość oraz które można czyścić płynami dezynfekującymi. Materiał odporny na zalanie napojami lub zabrudzenie żywnością. Estetyczny wygląd. Plansza nie powinna ulegać przypadkowym odkształceniom.
4.	Krawędzie tablic bezpieczne dla użytkowników oznaczone jaskrawym kolorem. Grubość planu tyflograficznego musi zapewnić trwałość planszy i niwelować ryzyko zranienia się w razie uderzenia.
5.	Wbudowany system ułatwiający lokalizację planu współpracujący z ogólnodostępną bezpłatną aplikacją na smartfony i iPhony.
6.	Kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników zgodnie z planem sytuacyjnym danego piętra zgodnie z załączonymi planami każdego piętra): w tym schodów, korytarzy, wind, toalet, Punktu Obsługi Klienta, oraz innych istotnych informacji.
7.	Oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „tu jesteś” wyróżniającym się kolorem.
8.	Oznaczenie każdego wydziału powierzchnią o innej fakturze, tak aby było to łatwo rozpoznawalne przez dotyk osobom niedowidzącym lub niewidomym.
9.	Legenda opisująca wszystkie użyte symbole oraz oznaczenia kolorystyczne, faktury użyte na planie. Legenda umieszczona w odległości takiej, aby użytkownik jednocześnie mógł dotykać danego elementu na planie i czytać, co on oznacza w legendzie Nad legendą umieszczony herb Powiatu Siemiatyckiego wraz z napisem „Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach”.
10.	Opisy dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial) i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy). Opisy powinny być umieszczone na planie w taki sposób, aby nie możliwe było łatwe ich ścieranie.

## Dostępny samorząd – granty

11.	Podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, zapewniające dobrą czytelność dla osoby niewidzącej oraz wieloletnią trwałość (zalecany sposób wykonania podpisów brajlowskich – transparentne i kolorowe kulki wpuszczane w powierzchnię tworzywa). Całość wykonana w taki sposób, aby umożliwiała naprawę bez konieczności wymiany całej płyty.
12.	Wbudowane w płytę planu przyciski głosowe lub dotykowe pole indukcyjne informujące o lokalizacji wybranego wydziału (lista przycisków w pkt 2 załącznika nr 1). Treść komunikatów głosowych zostanie uzgodniona z zamawiającym.
13.	Mocowanie na postumencie: <ul style="list-style-type: none"><li>• konstrukcja spawana wykonania ze stali czarnej malowanej proszkowo na wybrany kolor RAL,</li><li>• konstrukcja stojaka: postawa wykonana z blachy, rura jako element nośny oraz kokpit umożliwiający zamontowanie w nim planu,</li><li>• wykończenie: zaokrąglone krawędzie, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką</li><li>• plan zamocowany w kokpicie w sposób trwały i uniemożliwiający łatwe zdemontowanie</li><li>• kokpit wykonany pod kątem tak aby ułatwić korzystanie z planu i umożliwić podjechanie wózkem inwalidzkim</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• pulpit zamontowany na wysokości ok. 80-90 cm od ziemi do dolnej podstawy planu</li></ul>
14.	Gwarancja na okres minimum 36 miesięcy. Gwarancja obejmuje: <ul style="list-style-type: none"><li>- wymianę lub naprawę elektroniki</li><li>- naprawę napisów brajlowskich</li><li>- naprawę powstałych rozwarstwień płyty planów</li></ul>

## Dostępny samorząd – granty

### 2. Opis przycisków do planów tyflograficznych budynków.

#### PARTER

	<b>Przycisk głosowy</b>	<b>Napis nadrukowany dla osób widzących</b>	<b>Napis przetłumaczony w brailu</b>
1	<b>tak</b>	Wydział komunikacji i drogownictwa	Wydział komunikacji
2	<b>tak</b>	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Centrum Pomocy Rodzinie
3	<b>tak</b>	Powiatowy Urząd Pracy	Urząd Pracy
4	nie	Winda	Winda
5	nie	Punkt Obsługi Klienta	Punkt Obsługi Klienta
6	nie	WC	WC
7	nie	Kasa	Kasa
8	nie	Plan parteru	Plan parteru

#### I PIĘTRO

	<b>Przycisk głosowy</b>	<b>Napis nadrukowany dla osób widzących</b>	<b>Napis przetłumaczony w brailu</b>
1	<b>tak</b>	Wydział Geodezji Katastru i Nieruchomości	Wydział Geodezji
2	<b>tak</b>	Wydział Rozwoju Gospodarczego, Spraw Społecznych i Promocji Powiatu	Wydział Promocji
3	nie	Pełnomocnik Starosty ds. Bezpieczeństwa i Obronności	Pełnomocnik do spraw bezpieczeństwa i obronności
4	nie	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	Rzecznik Konsumentów

## Dostępny samorząd – granty

5	nie	WC	WC
6	nie	Winda	Winda
7	nie	Sala Konferencyjna	Sala Konferencyjna
8	nie	Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli	Stanowisko do spraw kontroli
9	nie	Mienie Powiatu	Mienie Powiatu
10	nie	Mienie Skarbu Państwa	Mienie Skarbu Państwa
11	nie	Plan I piętra	Plan I piętra

## II PIĘTRO

	Przycisk głosowy	Napis nadrukowany dla osób widzących	Napis przetłumaczony w brailu
1	tak	Wydział Finansowo-Budżetowy	Wydział Finansowo-Budżetowy
2	tak	Wydział Organizacyjno Prawny	Wydział Organizacyjno Prawny
3	nie	Sala konferencyjna	Sala konferencyjna
4	nie	Biuro Rady Powiatu	Biuro Rady Powiatu
5	tak	Wydział Budownictwa, Rolnictwa , Ochrony Środowiska i Leśnictwa	Wydział Budownictwa i Leśnictwa
6	tak	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Nadzór Budowlany
8	tak	Wydział Rozwoju Gospodarczego, Spraw Społecznych i Promocji Powiatu	Wydział Promocji
9	nie	WC	WC



## Dostępny samorząd – granty

<b>10</b>	nie	Winda	Winda
<b>11</b>	nie	Biuro Rzeczy Znalezionych	Biuro Rzeczy Znalezionych
<b>12</b>	nie	Program Czyste Powietrze	Program Czyste Powietrze
<b>13</b>	nie	Plan II piętra	Plan II piętra

