

## **UCHWAŁA NR XXXI/239/22**

### **Rady Powiatu Siemiatyckiego**

**z dnia 5 grudnia 2022 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu siemiatyckiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Powiatu Siemiatyckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Siemiatyckiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu siemiatyckiego, zwanych dalej „zabytkami”.

#### **§ 2.**

1. Z budżetu Powiatu Siemiatyckiego może być udzielona dotacja, wyłącznie na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustalonych na podstawie przedłożonego do wniosku o dotację kosztorysu.

2. O dotację może ubiegać się podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja jest przyznawana w danym roku budżetowym.

2. Wysokość środków finansowych na zadania, o których mowa w niniejszej uchwale, określa Rada Powiatu Siemiatyckiego w uchwale budżetowej na dany rok.

#### **§ 3.**

1. Dotacja w danym roku budżetowym na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 85% kosztów kwalifikowanych wynikających z kosztorysu z zastrzeżeniem, że wnioskowana kwota dotacji nie może być niższa niż 10 000,00 zł i wyższa niż 30 000,00 zł.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu siemiatyckiego wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na prace lub roboty określone w umowie o udzielenie dotacji, zwanej dalej „umową”, bez możliwości finansowania kosztów stałych działalności Wnioskodawcy, ani zakupów i zadań inwestycyjnych oraz prac remontowo-budowlanych wykraczających poza zadania określone w umowie.

#### **§ 4.**

1. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2, zainteresowane otrzymaniem dotacji, składają wniosek o udzielenie dotacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski należy składać do Zarządu Powiatu Siemiatyckiego.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualne załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
  - a) współwłaścicieli zabytku – jeśli nie są Wnioskodawcami,
  - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały – w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestrów zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 3) pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane,
- 4) pozwolenia na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane,
- 5) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
- 6) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
- 7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty.

4. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

5. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od kwoty środków zaplanowanych na cele określone niniejszą uchwałą w budżecie Powiatu Siemiatyckiego na dany rok.

#### **§ 5.**

1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de Minimis (Dz. U. UE L 352/1 z

24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020);

- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE LI 51/1 z 22.02.2019 r.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu

- 2) poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.)

## **§ 6.**

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, odbywa się w terminie od 15 lutego do 15 marca każdego roku.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, ul. Leg. Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

5. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.

6. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie;
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników lub wypełnionego nieprawidłowo;

4) złożenia wniosku niezgodnie z limitami określonymi w § 3 ust. 1.

### **§ 7.**

1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Opiniującą powołaną przez Zarząd Powiatu Siemiatyckiego, zwaną dalej „Komisją”.

2. Opinia Komisji ma charakter doradczy, a jej praca służy zarazem procesowi jawności.

3. Komisja opiniując wnioski stosuje się następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa,
- 3) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku,
- 4) zakres i koszt realizacji planowanych prac,
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazane inne źródła finansowania prac lub robót,
- 6) poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy danym zabytku.

3. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu Siemiatyckiego opinię w zakresie złożonych wniosków.

### **§ 8.**

1. Zarząd Powiatu Siemiatyckiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji, przedkłada rekomendacje w sprawie udzielenia dotacji Radzie Powiatu Siemiatyckiego, która podejmuje w tej sprawie uchwałę określającą:

- 1) podmiot otrzymujący dotację;
- 2) nazwę zabytku;
- 3) nazwę zadania objętego dotacją;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Uchwała Rady Powiatu Siemiatyckiego w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, zwanym dalej „Beneficjentem”.

3. Informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej oraz BIP;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

### **§ 9.**

1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy Beneficjent może:

- 1) zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania określonego w kosztorysie proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji przy zachowaniu procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania na poziomie nie wyższym niż zadeklarowany we wniosku;
- 2) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku;
- 3) odstąpić od zawarcia umowy.

2. Beneficjent przed zawarciem umowy jest zobowiązany złożyć:

- 1) zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana;
- 2) oświadczenie dotyczące rachunku bankowego Beneficjenta.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, Beneficjent składa w terminie do 14 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji w sposób określony w § 8 ust. 3.

4. Niepodpisanie przez Beneficjenta umowy w ciągu 14 dni od chwili otrzymania projektu umowy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

5. Przekazanie dotacji następuje na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w zawartej umowie.

6. W ramach zadania objętego dotacją mogą być finansowane wyłącznie wydatki ponoszone w okresie obowiązywania umowy.

7. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, którego termin powinien się zakończyć najpóźniej 30 listopada roku, w którym ma być realizowane zadanie.

**§ 10.** Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

**§ 11.** W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.,
- 2) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie – jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Siemiatyckiego.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Boguszewski

