

Uchwała Nr 126/730/22 Zarządu Powiatu Siemiatyckiego z dnia 14 września 2022 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Zespołu Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach wobec Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie

Na podstawie art. 48 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U z 2022 poz. 1526) Zarząd Powiatu Siemiatyckiego uchwała co następuje:

§1. Udziela pełnomocnictwa Panu Przemysławowi Chraniukowi dyrektorowi Zespołu Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach, legitymującemu się dowodem osobistym seria XXX nr XXXXXX, PESEL XXXXXXXXXXXX do samodzielnego reprezentowania ww. jednostki budżetowej / zakładu budżetowego wobec Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 53/57, 00-950 Warszawa (Adres do korespondencji: Departament Instytucji Finansowych i Sektora Publicznego, ul. Żwirki i Wigury 31, 02-091 Warszawa), wpisanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000014843, REGON: 000010205, NIP: 526-000-68-41 (dalej „Bank”), obejmującego składanie oświadczeń woli w imieniu i na rzecz ww. jednostki budżetowej / zakładu budżetowego, dotyczących czynności prawnych, w niżej wskazanym zakresie, z wyłączeniem zaciągania zobowiązań majątkowych:

- a) zawarcia i podpisania Umowy Generalnej Pekao lub innej umowy o prowadzenie rachunków bankowych wraz z wszystkimi załącznikami, a także dokonywania zmian warunków prowadzenia tej umowy, w tym do udzielenia dalszych pełnomocnictw;
- b) podpisywania dyspozycji dotyczących otwierania oraz zamykania rachunków bankowych w ramach Umowy Generalnej Pekao lub innej umowy o prowadzenie rachunków bankowych, w tym rachunków bieżących, rachunków pomocniczych, rachunków lokat terminowych;
- c) autoryzowania zleceń płatniczych tj. podpisywania dyspozycji dotyczących dysponowania środkami na rachunku bankowym, w tym także podpisywania dokumentów obejmujących dyspozycje wypłat i inne dyspozycje obciążeniowe, bez ograniczeń kwotowych, w tym indosowania czeków,

- d) podpisywania dokumentów dotyczących systemu bankowości internetowej PekaoBiznes24 (Formularzy PB24), w tym do udzielania dalszych pełnomocnictw zawartych w treści Formularzy PB24,
- e) podpisywania wszelkich dokumentów / dyspozycji związanych z obsługą usług bankowych udostępnianych w ramach Umowy Generalnej Pekao lub innej umowy o prowadzenie rachunków bankowych, w tym Wniosków stanowiących oświadczenie woli zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia umowy o świadczenie następujących usług bankowych: Automatyczne Inwestowanie Środków, Pekao Konsolidacja Harmonogramowa, Pekao Konsolidacja Harmonogramowa z Limitem Salda Ujemnego, PekaoPłace, AutoWypłata, Qlips, Karty Płatnicze, Pekao Collect, Transakcje Kasowe, Transakcje Pochodne, podpisywanie dokumentacji w zakresie MiFID,
- f) zaciągania w ramach umów o świadczenie usługi Pekao Konsolidacja Harmonogramowa z Limitem Salda Ujemnego zobowiązań majątkowych wobec Banku o charakterze kredytowym bez ograniczeń kwotowych,
- g) zaciągania w ramach umów na podstawie których wydawane są karty płatnicze zobowiązań majątkowych wobec Banku o charakterze kredytowym bez ograniczeń kwotowych, wnioskowania o wydanie kart płatniczych w ramach Globalnego Limitu Kart oraz zmiany wszelkich dostępnych parametrów dla dotychczas wydanych kart oraz zlecenie innych dyspozycji niefinansowych dla kart płatniczych,
- h) podpisywania Karty Informacyjnej wraz ze zmianami,
- i) podpisania (zatwierdzania) Karty Wzorów Podpisów wraz ze zmianami;
- j) odbierania wyciągów bankowych,
- k) składania w Banku reklamacji,
- l) wypowiedzenia Umowy Generalnej Pekao lub innej umowy o prowadzenie rachunków bankowych,
- a) udzielania pracownikom ww. zakładu dalszych pełnomocnictw, w szczególności poprzez ustanawianie Użytkowników Systemu PekaoBIZNES²⁴ oraz ustanawianie pełnomocników w Karcie Wzorów Podpisów;

§2.

1. Niniejsze pełnomocnictwo podlega przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia doręczenia do Banku.
3. Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, przy czym odwołanie niniejszego pełnomocnictwa wobec Banku jest uzależnione od powiadomienia

Banku przez Mocodawcę

w formie pisemnej o odwołaniu pełnomocnictwa na wyżej wskazany adres korespondencyjny.

4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w §1 udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą jego cofnięcia albo ustania stosunku pracy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu: Marek Bobel

Członkowie Zarządu: Sylwester Zgierun, Krzysztof Andruszkiewicz, Jan Markiewicz