

## **Starosta Siemiatycki ogłasza nabór na wolne stanowisko Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Siemiatyczach**

### **I. Wymagania niezbędne**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie wyższe
- 6) co najmniej 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 3 lata stażu pracy w pomocy społecznej
- 7) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- 8) biegła znajomość obsługi komputera z zakresu MS Office oraz urządzeń biurowych
- 9) znajomość systemu elektronicznego obiegu dokumentów

### **II. Wymagania dodatkowe**

- 1) znajomość przepisów prawa, w szczególności:
  - a) ustawy o samorządzie powiatowym
  - b) ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi
  - c) ustawy o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi
  - d) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wraz z aktami wykonawczymi
  - e) ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi
  - f) ustawy o finansach publicznych
  - g) kodeksu postępowania administracyjnego
  - h) ogólna znajomość planowania budżetu
  - i) umiejętność organizacji pracy
  - j) dyspozycyjność i komunikatywność

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- 1) organizacja pracy PCPR, w tym czuwanie nad realizacją i terminowym wykonywaniem zadań wynikających z przepisów
- 2) wykonywanie w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników PCPR i ZdsON
- 3) planowanie, dysponowanie i nadzór na środkami budżetu PCPR
- 4) wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych podległym pracownikom
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej w ramach udzielonego przez starostę upoważnienia
- 6) realizacja zadań określonych w: ustawie o pomocy społecznej, ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 7) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu przyznawania i realizacji świadczeń pomocy społecznej w zakresie należącym do zadań Powiatu
- 8) współpraca z organami samorządów lokalnych, ośrodkami pomocy społecznej, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i organizacjami pozarządowymi
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu z zakresu działania PCPR

### **IV. Warunki pracy na stanowisku**

- 1) praca biurowa, związana z obsługą komputera powyżej 4 godz. dziennie
- 2) pełny wymiar czasu pracy,

3) praca 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 godzin dziennie.

## V. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys (CV)
- 3) kwestionariusz osobowy
- 4) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
- 5) kopie dokumentów poświadczających posiadany staż pracy
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności
- 7) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 10) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
- 11) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia w jednostce osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Siemiatyczach” w siedzibie Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, ul. Legionów Piłsudskiego 3, w Punkcie Obsługi Klienta (parter) do dnia **3 lutego 2022 roku, do godz. 15<sup>30</sup>** lub pocztą – decyduje data dostarczenia przesyłki do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.

**Starosta Siemiatycki zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.**

Siemiatycze, 24 stycznia 2022 roku.

**Starosta Siemiatycki  
Marek Bobel**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólne rozporządzenie o ochronie danych informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Siemiatycki, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze,**
2. inspektorem ochrony danych w **Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach** jest Pan Andrzej Szepietowski, adres e-mail [andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl](mailto:andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl) tel.:+48856560266,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika PCPR w Siemiatyczach na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia oraz na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282),

4. dostęp do państwa danych osobowych będą posiadali upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie,
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia,
9. podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym, niezbędnym dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na Kierownika PCPR w Siemiatyczach, niepodanie danych wyklucza z procesu rekrutacji;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.