

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w 2022r. dla Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, ul. Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe). Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (formaty S, M, L):

- a) przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii (ekonomiczna),
- b) przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (priorytetowa),
- c) przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii (ekonomiczna),
- d) przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii (priorytetowa),
- e) przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (ekonomiczna),
- f) przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (priorytetowa).

W odniesieniu do zachowania wskaźników terminowości doręczeń, jako przesyłki najszybszej kategorii należy rozumieć przesyłki doręczane w deklarowanym terminie D+1 (gdzie D oznacza dzień nadania przesyłki do godz. 15:00), a przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii to przesyłki doręczane w deklarowanym terminie D+3 (gdzie D oznacza dzień nadania przesyłki do godz. 15:00).

Format S - to przesyłka o masie do 500g o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M – to przesyłka o masie do 1000g o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format L – to przesyłka o masie do 2000g o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) o przyspieszonym trybie doręczenia priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia priorytetowe, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to paczki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to paczki o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Zamawiający we własnym zakresie dostarcza korespondencję do placówki zdawczo odbiorczej wykonawcy, zlokalizowanej w najbliższym punkcie od urzędu Zamawiającego na terenie miasta Siemiatycze.
5. Zamawiający we własnym zakresie odbiera korespondencję z placówki zdawczo odbiorczej wykonawcy, zlokalizowanej w najbliższym punkcie od urzędu Zamawiającego na terenie miasta Siemiatycze, codziennie tj. od poniedziałku do piątku o godz. 7:30, pozostawiając korespondencję wpływającą po godzinie wyznaczonej na odbiór, dostarcza Wykonawca do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najbliższej placówki do nadawania przesyłek oraz odbioru w tej placówce raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w dni robocze. Odbioru w wyznaczonej Placówce Wykonawcy na terenie miasta Siemiatycze dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką pocztową (w rozumieniu przepisu z art. 3 pkt 15 art. 62 ustawy Prawo pocztowe) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych na terenie powiatu siemiatyckiego. W przypadku, gdy placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest również działalność o innym przedmiocie, Zamawiający żąda aby Wykonawca w sposób widoczny – nazwą lub logotypem oznaczył tę część lokalu/stanowisko, w której odbywa się obsługa klientów w zakresie usług pocztowych. Zamawiający żąda aby placówka pocztowa była z zewnątrz oznaczona w sposób umożliwiający jej jednoznaczną identyfikację przez klientów korzystających z usług pocztowych. W szczególności oznaczenie to musi polegać na trwałym zamieszczeniu nazwy bądź logotypu Wykonawcy na budynku mieszczącym lokal, w którym prowadzona jest placówka pocztowa.  
Placówka pocztowa musi być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku przez minimum 6 godzin dziennie, w tym: trzy razy w tygodniu co najmniej do godz. 18:00 na terenie miasta Siemiatycze.
8. Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego, tj. przesyłek nadawanych m.in. w oparciu o niżej wymienione przepisy:
  - art. 57 § 5 pkt 2 - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia nadruku (pieczętka) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz znak opłaty pocztowej zgodnego ze wzorem przekazanym przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.
10. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako nadawca przesyłki. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w oryginalnych kopertach przekazanych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych, rejestrowanych oraz przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego.
12. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek

nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- b) dla przesyłek zwykłych - nieregistrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg. poszczególnych formatów i kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  - c) dla przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego – sporządzenie oddzielnego wykazu przesyłek.  
Wykonawca w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego, na swój koszt, nada w placówce operatora wyznaczonego ww. przesyłki, ale w imieniu i na rzecz Zamawiającego, obciążając Zamawiającego przy wystawieniu faktury VAT. Wykonawca na wykazie, o którym mowa powyżej, potwierdzi datą, pieczętą i podpisem ich odbiór, a następnie dopilnuje, aby operator wyznaczony potwierdził na tym samym wykazie ich nadanie, z uwzględnieniem daty, pieczętą i podpisu. Wykonawca zwróci potwierdzony wykaz Zamawiającemu.
13. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
  15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego w wyznaczonej placówce. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
  16. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż 7 dni od daty doręczenia przesyłki (potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy).
  17. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
  18. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne druki ZPO krajowe i zagraniczne dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych, niezwłocznie na wystosowaną prośbę przez Zamawiającego.
    - 1) Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie.  
W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorcy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.
    - 2) W razie niemożności doręczenia pisma w sposób opisany powyżej, operator postępuje w sposób następujący:  
Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru

w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w miejscu określonym w pkt 1, przedstawiciel Wykonawcy umieszcza w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.

3) W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w pkt 2, pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.

4) Jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Sposób doręczenia stosuje się odpowiednio.

Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.

19. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym, z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w specyfikacji. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie płatności z dołu. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej Zamawiającemu przed wyznaczonym w fakturze terminem płatności.
21. W zestawieniu ilościowo-rodzajowym wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **szacunkowe** ilości danej korespondencji w skali 11 miesięcy. Zamawiający przyjął roczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.  
W przypadku konieczności nadania przez Zamawiającego innych przesyłek, których nie ujęto w Zestawieniu ilościowo – rodzajowym przesyłek, rozliczenia za te usługi będą dokonywane na podstawie aktualnego cennika Wykonawcy, w ramach ogólnej kwoty oferty.
22. Przedmiot zamówienia jest realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
23. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zgodnie z art. 95 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych przez cały okres realizacji umowy, przedmiot zamówienia w zakresie czynności wskazanych przez Zamawiającego tj.: przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek, był realizowany przez osoby (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję) pozostające w stosunku pracy (tj. zatrudnione na podstawie umowy o pracę).
24. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących działalność operacyjną w trakcie realizacji zamówienia w odniesieniu do obszaru miasta Płońsk, w którym Zamawiający realizuje usługę: **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

25. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w 2022r. dla urzędu Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, ul. Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Waga przesyłki</b>	<b>Szacunkowa ilość sztuk</b>
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym EKONOMICZNE	do 500g Format S	2700
		ponad 500g do 1000g Format M	300
		ponad 1000g do 2000g Format L	50
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym PRIORYTETOWE	do 500g Format S	100
		ponad 500g do 1000g Format M	30
		ponad 1000g do 2000g Format L	10
3.	Przesyłki listowe polecane w obrocie krajowym EKONOMICZNE	do 500g Format S	1500
		ponad 500g do 1000g Format M	700
		ponad 1000g do 2000g Format L	350
4.	Przesyłki listowe polecane w obrocie krajowym PRIORYTETOWE	do 500g Format S	1000
		ponad 500g do 1000g Format M	300
		ponad 1000g do 2000g Format L	10
5.	Przesyłki listowe polecane w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru EKONOMICZNE	do 500g Format S	16 000
		ponad 500g do 1000g Format M	500
		ponad 1000g do 2000g Format L	200
6.	Przesyłki listowe polecane w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru PRIORYTETOWE	do 500g Format S	500
		ponad 500g do 1000g Format M	100
		ponad 1000g do 2000g Format L	50
7.	Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym ekonomiczne strefa A	Do 50g	20
		Ponad 50 g do 100g	5
		Ponad 100 g do 350 g	1
	Strefa B	Do 50g	1
		Ponad 50 g do 100g	1
		Ponad 100 g do 350 g	1
	Strefa C	Do 50g	1
		Ponad 50 g do 100g	1
		Ponad 100 g do 350 g	1
8.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym polecane priorytetowe strefa A	Do 50g	2
		Ponad 50 g do 100g	1
		Ponad 100 g do 350 g	1

	Strefa B	Do 50g	2
		Ponad 50 g do 100g	1
		Ponad 100 g do 350 g	1
	Strefa C	Do 50g	2
		Ponad 50 g do 100g	1
		Ponad 100 g do 350 g	1
		Ponad 100 g do 350 g	1
9.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym polecone priorytetowe ZPO Strefa A	Do 50g	2
		Ponad 50 g do 100g	1
		Ponad 100 g do 350 g	1
	Strefa B	Do 50g	2
		Ponad 50 g do 100g	1
		Ponad 100 g do 350 g	1
	Strefa C	Ponad 50 g do 100g	1
Ponad 100 g do 350 g		1	
10.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym EKONOMICZNE Gabaryt A	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	1
11.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru Gabaryt A	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	1
12.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru priorytety Gabaryt A	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	1
13.	Paczki pocztowe w obrocie zagranicznym ekonomiczne Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Do 1 kg	1
		Ponad 14 kg do 15 kg	1
14.	Paczki pocztowe w obrocie zagranicznym polecone z potwierdzeniem odbioru OBSZAR EUROPY (wyłącznie do krajów, które świadczą taką usługę)	Do 1 kg	1
		Ponad 6 kg do 7 kg	1
		Ponad 14 kg do 15 kg	1
15.	Paczki pocztowe w obrocie zagranicznym polecone z potwierdzeniem odbioru priorytety POZA OBSZAREM EUROPY (wyłącznie do krajów, które świadczą taką usługę)	Do 1 kg	1
		Ponad 6 kg do 7 kg	1