

**Dyrektor**  
**Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**  
**Specjalista ds zamówień publicznych i zarządzania funduszami pomocowymi**  
**i administracji**

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe
- doświadczenie: minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jako członek komisji przetargowych odpowiedzialny za formalną stronę prowadzonego postępowania
- przeszkolenie z obszaru zamówień publicznych
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- znajomość kodeksu cywilnego (w zakresie umów)
- znajomość ustawy o finansach publicznych (szczególne zasady rachunkowości, planowania i sprawozdawczości obowiązujące w sektorze finansów publicznych)
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- nieposzlakowana opinia,

**Wymagania dodatkowe:**

- bardzo dobrej znajomości obsługi komputera (Excel, Word)
- odpowiedzialności oraz rzetelności w wykonywaniu powierzonych zadań;
- cechy osobowe i predyspozycje:
  - rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych i odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
  - umiejętności analityczne,
  - umiejętność pracy zespołowej,
  - umiejętność pracy pod presją czasu,
  - umiejętność radzenia sobie ze stresem,
  - dobra organizacja pracy, dyspozycyjność,
  - komunikatywność,
  - wysoka kultura osobista, empatia;

**Główne obowiązki:**

- wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, uczestnictwo w pracach komisji przetargowych (funkcja sekretarza komisji przetargowej), czuwanie nad przestrzeganiem procedur oraz prawidłowością wykonywanych czynności
- kompletowanie, porządkowanie i właściwie przechowywanie dokumentacji związanej

- z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego
- współpraca z pracownikami komórek organizacyjnych w zakresie przygotowywania dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
  - sporządzanie stanowisk (opinii) dotyczących wniosków o udzielenie zamówienia publicznego, pod kątem zgodności z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych oraz zarządzeń Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach w sprawie udzielania zamówień publicznych
  - prowadzenie rejestru zamówień publicznych
  - obsługa sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej, w szczególności wynikającej z przepisów prawa, zapytań organów kontrolnych, interpelacji oraz wystąpień obywateli
  - przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzenia rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach celem przekazania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych
  - nadzór nad prawidłowym załatwianiem spraw administracyjnych i gospodarczych oraz właściwym użytkowaniem i zabezpieczeniem mienia,
  - kontrola merytoryczna polegająca na badaniu czy dane zawarte w dokumentach odpowiadają rzeczywistości, dokonane operacje gospodarcze były celowe z punktu widzenia gospodarczego i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa

### **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny
2. życiorys zawodowy – CV
3. podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że jest obywatelem polskim
4. kwestionariusz osobowy
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe i kwalifikacje zawodowe poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;\*
6. kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o kontynuacji zatrudnienia;\*
7. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem. \*
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

1. Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - *wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.*

**Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Specjalista ds zamówień publicznych i zarządzania funduszami pomocowymi* ” osobiście w siedzibie, Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach, ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze (sekretariat pokój nr 4) w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> lub przesłać na adres: Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze
2. **termin składania ofert: 05 styczeń 2022 r.** W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach
3. CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,
4. do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
5. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
6. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.pzds.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach.

**Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.**

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

### **Administrator**

Administratorem Pana/Pani danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 655 26 80.

### **Inspektor ochrony danych**

W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod@pzdsiemiatycze.org

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pana/Pani zgoda na ich przetwarzanie<sup>5</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

<sup>1</sup> Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

<sup>5</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.

### **Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Pana/Panią zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pana/Pani dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Ma Pan/Pani prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych

(o ile pozwalają na to przepisy prawa i w przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych może Pan/Pani wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych).

- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.