



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym bez negocjacji

pn. BUDOWA I PRZEBUDOWA DRÓG DOJAZDOWYCH DO PÓL W RAMACH OPERACJI PN.  
"SCALENIA GRUNTÓW NA OBSZARZE GMINY PERLEJEWO" W ZAKRESIE OBIEKTU SCALENIOWEGO  
"TWAROGI I INNE" ORAZ "MIODUSY I INNE"

NUMER REFERENCYJNY: ZP.GG.272.9.2021

=====

**ZAMAWIAJĄCY**

**Powiat Siemiatyccki**

**adres: ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze tel.85 65 66 500;**

**tel.: tel.85 65 66 500**

**NIP: 544 143 71 02**

**Godziny pracy:** poniedziałek od godz. 08:00 do godz. 16:00, wt.- piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**<https://bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej: [zp@siemiatycze.pl](mailto:zp@siemiatycze.pl)**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

**Ofertę należy złożyć w terminie: do 25.11.2021 r. do godz. 11:00**

Listopad 2021

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
2. Komunikacja w postępowaniu
3. Wizja lokalna
4. Podział zamówienia na części
5. Oferty wariantowe
6. Katalogi elektroniczne
7. Umowa ramowa
8. Aukcja elektroniczna
9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
10. Rozliczenia w walutach obcych
11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
14. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Unieważnienie postępowania

## ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

### Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

#### 1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

1.1 Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.2 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

1.3 Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu na **podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 1.4 Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

1.4.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

1.4.2 Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1.4.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie pełnomocnikiem.

#### 1.5 Potencjał podmiotu trzeciego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

#### 1.6 Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

#### **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie załącznik **nr 4 do SWZ**, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

## **2. Komunikacja w postępowaniu**

2.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2.2 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal *Formularz do komunikacji*:

- **miniPortalu** udostępnionego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- skrzynki podawczej Zamawiającego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej/SPSiemiatycze/skrytkaESP znajduje się dostępnych pod linkiem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, na adres: [zp@siemiatycze.pl](mailto:zp@siemiatycze.pl).

2.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty” oraz do „Formularza do komunikacji”

2.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu*

*miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).*

2.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

2.6 Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest tylko przy użyciu ePUAPu za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

2.7 Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

2.8 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>

[https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postaci elektronicznej winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.

2.9 Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.

2.10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

2.11 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

2.12 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2.11, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt 2.2.

### **3. Wizja lokalna**

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej. Osobą wskazaną do kontaktów w celu możliwości dokonania wizji lokalnej jest naczelnik wydziału Geodezji, Katastru i Nieruchomości, Pan Roman Łopaciuk, tel. 85 65 66 540, lub e-mail: [rlopaciuk@onet.pl](mailto:rlopaciuk@onet.pl). W celu umówienia terminu i szczegółów na przeprowadzenie wizji w terenie należy kontaktować się pod wskazanymi powyżej adres email lub nr telefonu.

#### **4. Podział zamówienia na części**

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej (dwie) części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy

#### **5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości i nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### **6. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### **7. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

#### **8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.

#### **9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania – zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

#### **10. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).

#### **12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **14. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

14.1 Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

14.2 Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do pól w ramach operacji pn. "scalenia gruntów na obszarze gminy Perlejewo" w zakresie obiektu scaleniuowego "Twarogi i inne" oraz "Miodusy i inne"

14.3 Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

14.4 Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

14.5 Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informujemy, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Siemiatyckiego 17-300 Siemiatycze, ul. Legionów Piłsudskiego 3, [powiat@siemiatycze.pl](mailto:powiat@siemiatycze.pl) tel.: +48856566500, faks: +48856566501;

b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl](mailto:andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl) tel.: +48856560266

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**h) posiada Pani/Pan:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**i) nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

14.6 Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

14.7 Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:

- art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
- art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

14.8 W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 4 do SWZ.

14.9 Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby

fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**14.10 Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).**

## **Rozdział II Wymagania stawiane wykonawcy**

### **1. Przedmiot zamówienia**

1.1 **Przedmiotem zamówienia** jest budowa i przebudowa dróg dojazdowych do pól w ramach operacji pn. „Scalenia gruntów na obszarze Gminy Perlejewo” w zakresie obiektu scaleniowego „Twarogi i inne” oraz „Miodusy i inne”.

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę i przebudowę dróg w ramach obiektu scaleniowego **„TWAROGI I INNE” oraz „MIODUSY I INNE”**.

W skład obiektu scaleniowego „TWAROGI I INNE” wchodzi następujące obręby geodezyjne: Twarogi Lackie i Ruskie, Stare Moczydły, Twarogi Mazury, Twarogi Wypychy, Olszewo, Pieczyski gm. Perlejewo, pow. Siemiatycki, woj. podlaskie.

W skład obiektu scaleniowego „MIODUSY I INNE” w skład którego wchodzi następujące obręby geodezyjne: Miodusy Pokrzywne, Miodusy Dworaki, Miodusy Inochy, Koski Wypychy, Borzomy, Twarogi Trąbnica gm. Perlejewo, pow. Siemiatycki, woj. podlaskie.

#### **1.2 W zakres robót wchodzi między innymi:**

- 1) roboty przygotowawcze w tym m.in. wytyczenie obiektu, wycinka drzew, karczowanie pni, krzewów
- 2) roboty rozbiórkowe,
- 3) roboty ziemne,
- 4) odwodnienie korpusu drogowego
- 4) roboty związane z wykonaniem konstrukcji nawierzchni poszczególnych dróg;
- 5) roboty związane z wykonaniem przepustów pod koroną dróg oraz pod zjazdami;
- 6) wykonanie oznakowania,
- 7) przebudowa istniejących oraz wykonanie rowów odwodnieniowych przydrożnych wraz z przepustami w miejscu zjazdów wraz z umocnieniem wlotów i wylotów,
- 8) renowacja rowów melioracyjnych,
- 9) umocnienie skarp, dna rowów i cieków,
- 11) regulacja istniejących urządzeń kanalizacji deszczowej oraz instalacji wodociągowej,
- 12) roboty związane z zabezpieczeniem istniejących sieci uzbrojenia terenu.
- 13) tymczasowa organizacja ruchu;
- 14) inne roboty budowlane.

1.3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z Dokumentacją projektową, STW i ORB, przedmiarem robót, opisem przedmiotu zamówienia projektowanymi postanowieniami umowy. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **1.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

1.4.1 Dokumentacja projektowa załącznik nr 1 do SWZ w skład ,której wchodzi:

Załącznik nr 1a - Specyfikacje techniczne,

Załącznik nr 1b - Przedmiar robót,

Załącznik nr 1c - Dokumentacja geotechniczna

Załącznik nr 1c - Projekt architektoniczno-budowlany

Załącznik nr 1c - Projekt wykonawczy

Załącznik nr 1c - Projekt zagospodarowania terenu,

Załącznik nr 1d - Warunki i uzgodnienia

1.4.2 Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2 do SWZ.

1.4.3 Uszczegółowienie warunków wykonania przedmiotu Umowy załącznik nr 9 do SWZ

1.4.4 Dodatkowe informacje – załącznik nr 10

1.5 Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.

1.6 Przedmiot zamówienia zamawiający podzielił na 2 części w odniesieniu do obiektów scaleniowych i przyporządkował następujące nazwy:

**1) Część I – OBIEKT SCALENIOWY TWAROGI i inne - w skrócie - „CZ. I – OBIEKT SCALENIOWY Twarogi”**

- Droga gminna publiczna nr 109014B Olszewo (nr 2)
- Droga gminna publiczna nr 108996B Miodusy Inochy- Twarogi Trąbnica Twarogi Lackie (nr 3)
- Droga na działce 957 w Twarogach Lackich i Ruskich (nr 4)
- Droga na działce 944 w Twarogach lackich i Ruskich (nr 5)
- Droga na działce 946 w Twarogach lackich i Ruskich (nr 6)

**UWAGA: Droga gminna publiczna nr 109041B Perlejowo – Twarogi Lackie – Żale (oznaczona na mapach nr 1) została wyłączona z zagospodarowania poscaleniowego i nie jest przedmiotem przetargu.**

**2) Część II – OBIEKTSCALENIOWY MIODUSY i inne - w skrócie - „CZ. II – OBIEKT SCALENIOWY MIODUSY ”**

- Droga gminna publiczna nr 109043B Pieczyski – Miodusy Dworaki (nr 21)
- Droga gminna publiczna nr 108992B Osnówka – Miodusy Dworaki (nr 22)
- Droga gminna publiczna nr 108994B Miodusy Dworaki – Miodusy Inochy – Koski (nr 23)
- Droga gminna publiczna nr 109042B Koski – Borzymy (nr 7)
- Droga gminna publiczna 108998B Borzymy – Twarogi Ruskie (nr 12)
- Droga gminna publiczna nr 109021B Borzymy – kol. Borzymy (nr 13)
- Droga na działce nr 133 w Borzymach (nr 8)
- Droga gminna publiczna nr 109020B Borzymy – Ostrożany (nr 9)
- Droga gminna publiczna nr 109019B Borzymy – Jaszczolty (nr 10)
- Droga gminna publiczna nr 108997B Twarogi Trąbnica – Borzymy + dz. nr geod. 44 obr. Twarogi Trąbnica (nr 11)
- Droga gminna publiczna nr 108996B Miodusy Inochy –Twarogi Trąbnica –Twarogi Lackie (nr 14)
- Droga na działce nr 104 w Miodusach Pokrzywnych (nr 15)
- Droga na działce nr 139 w Miodusach Pokrzywnych (nr 16)

- Droga gminna publiczna nr 108995B Miodusy Pokrzywne – Miodusy Inochy (nr 17)
- Droga na działce nr 92 w Miodusach Pokrzywnych (nr 18)
- Droga gminna publiczna nr 108993B Miodusy Pokrzywne – Miodusy Dworaki (nr 20)

**UWAGA: Droga gminna publiczna nr 109041B Perlejewo – Twarogi Lackie – Żale (oznaczona na mapach nr 1) została wyłączona z zagospodarowania poscaleniowego i nie jest przedmiotem przetargu.**

1.7 Uwzględniając zapisy art. 100 ustawy Pzp, dokumentacja projektowa uwzględnia korzystanie z dróg publicznych przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich.

Dokumentacja w szczególności określa realizację bezpieczeństwa ruchu pieszych i pojazdów na projektowanych odcinkach za pomocą istniejącego oznakowania pionowego. Ruch pieszych odbywać się będzie po poboczach dróg.

Przekraczanie jezdni przez pieszych odbywać się będzie w dowolnym miejscu z zachowaniem przez pieszych i kierowców szczególnej ostrożności.

Geometria projektowanych elementów dróg, czytelność układu komunikacyjnego oraz rozwiązania wysokościowe realizowane będą w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi wymogami, tak aby nie powodować uciążliwości w poruszaniu się po obiektach dla osób niepełnosprawnych, a w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## **Wspólny Słownik Zamówień: 45233120-6**

### **1.8 Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1) realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, harmonogramem rzeczowo-finansowym robót, ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,

2) przedłożenie przed zawarciem umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, staje się integralną częścią umowy, kosztorysu ofertowego (materiał pomocniczy przy odbiorach częściowych),

3) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy,

4) Wykonawca powinien dbać o porządek na placu budowy, utrzymać plac budowy w stanie wolnym od przeszkód, składować materiały, urządzenia i sprzęt w ustalonych miejscach i w należyтым porządku, a zbędne przedmioty usuwać z placu budowy. Wykonawca powinien uporządkować teren placu budowy i otoczenia do przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji inwestycji. Wykonawca na swój koszt zapewni ochronę i pilnowanie placu budowy,

- 5) kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- 6) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dwóch egzemplarzy dokumentacji po wykonawczej, w tym pomiarów geodezyjnych wynikających z obowiązków służb geodezyjnych,
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oznakowanie robót, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu, w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie placu budowy, od daty przyjęcia terenu budowy od Zamawiającego do czasu ostatecznego odbioru i przekazania obiektu do eksploatacji,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
- a) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
- 9) Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na placu budowy dla wykonania wszelkich prac i robót, jak również za usunięcie ujawnionych wad, zgodnie z postanowieniami umowy,
- 10) Wykonawca powinien w czasie wykonania robót oraz usuwania wad:
- a) w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na placu budowy,
  - b) dostarczyć i utrzymać na swój koszt wszelkie osłony, ogrodzenia, światła, znaki ostrzegawcze, itp. wymagane odpowiednimi przepisami.
- 11) Wszelkie czynności niezbędne do wykonywania i wykończenia prac i robót oraz usunięcia ich wad powinny być przeprowadzone w taki sposób, aby nie zakłócać dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych, jeżeli takie zajęcie nie jest konieczne,

12) Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z zakłóceniami w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia ich do powstania zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty,

13) Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na placu budowy i w jego otoczeniu.

1.13 Wszystkie roboty wykonywane będą według ustaleń zawartych w zgodzie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. –Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j.), sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym dla użytkowników obiektu.

#### **1.14 Gwarancja jakości.**

Wymagany okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy.

Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Oferta przewidująca wydłużenie okresu gwarancji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej → **patrz szczegółowo rozdział III podrozdział 5 SWZ.**

## **2. Rozwiązania równoważne**

2.1 Zastosowane w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót wskazania pochodzenia wyrobów służą określeniu standardów cech technicznych i jakościowych. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających te same wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne wskazanego oraz posiadające właściwości użytkowe spełniające wymogi określone dla przedmiotu opisanego w dokumentacji.

2.2 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

2.3 Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści opisu przedmiotu zamówienia, tj. dokumentacji technicznej, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy europejskie, oceny techniczne, aprobaty specyfikacji technicznej, systemy referencji

technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt.2 i ust. 3 Ustawy - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

### **3 . Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

3.1 Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia, wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.)

3.1.1.pracowników fizycznych i operatorów podstawowych maszyn budowlanych na terenie budowy wykonujących wskazane poniżej czynności:

a) obsługa maszyn drogowych tj.- obsługa koparki,- obsługa koparko – ładowarki,- obsługa ładowarki,- obsługa spycharki,- obsługa walca,

b) kopanie ręczne;

c) prace ręczne;.

3.1.2 Wykonanie robót przygotowawczych:

usunięcie drzew lub krzaków, - karczowanie drzew,- karczowanie pni drzew,- karczowanie krzaków i poszycia , - zdjęcie warstwy humusu i/lub darniny,- wykonanie rozbiórki elementów dróg, ogrodzeń i przepustów

3.1.3 Wykonanie robót ziemnych:

a) Wykonanie wykopów w gruntach;

b) Wykonanie nasypów w gruntach;

3.1.4 Wykonanie odwodnienia korpusu drogowego:

a) Wykonanie przepustu pod koroną drogi;

b) Czyszczenie urządzeń odwadniających;

c) Wykonanie kanalizacji deszczowej w tym - regulacja pionowych kratek ściekowych,- regulacja pionowa studzienek rewizyjnych,- regulacja pionowa zasuw wodociągowych

d) Sączki podłużne w tym - wykonanie drenów francuskich, - wykonanie wylotów drenów z rur PVC

3.1.5 Wykonanie podbudów drogowych:

a) wykonanie koryta wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża;

b) oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych;

c) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie;

d) wykonanie podbudowy i ulepszone podłoże z gruntu lub kruszywa stabilizowanego cementem,

3.1.6 Wykonanie nawierzchni drogowych:

a) wykonanie nawierzchni niezwiązanej z kruszywa łamanego;



- b) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego - warstwa ścieralna;
- c) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego - warstwa wiążąca i wyrównawcza;
- d) recykling - wykonanie frezowania nawierzchni asfaltowych.

#### 3.1.7 Wykonanie robót wykończeniowych:

- a) umocnienie skarp, rowów i ścieków;
- b) wykonanie przepustów pod zjazdami.

#### 3.1.8 Oznakowanie dróg i urządzeń bezpieczeństwa ruchu:

- a) wykonanie oznakowania poziomego;
- b) wykonanie oznakowania pionowego;
- c) ustawienie słupków prowadzących;
- d) ustawienie barier ochronnych.

#### 3.1.9 Prace wykończeniowe:

- a) ustawienie krawężników betonowych;
- b) ustawienie obrzeży betonowych.

#### 3.1.10 Inne roboty:

- a) przestawienie krzyża na fundamencie betonowym;
- b) remont nawierzchni mostu.

#### 3.2 Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust.

3.1 w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu, Wykonawca przedłoży zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 3.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy albo

b) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika, albo

c) oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis pracownika.

3.3 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujących wskazane w ust. 3.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3.1 czynności.

3.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, w celu zweryfikowania faktu czy osoby wykonujące określone w ust. 2 czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

#### **4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

#### **5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

6.1 Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

6.2 Zakończenie realizacji przedmiotu umowy zakończone odbiorem ostatecznym nie później niż do dnia **31.12.2022 r.**

6.3 Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie terminu realizacji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej → **patrz szczegółowo rozdział III podrozdział 5 SWZ.**

#### **7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**7.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

**7.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

**7.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

**7.4 Zdolności technicznej lub zawodowej.**

**7.4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony dla Części I – OBIEKT SCALENIOWY Twarogi jeżeli Wykonawca wykaże:**

**7.4.1.1** Wykonawca w okresie nie wcześniej niż ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 1 (jedno) zamówienie publiczne na roboty budowlane które obejmowało budowę /rozbudowę lub przebudowę drogi o wartości brutto nie mniejszej niż 1 300 000,00 zł w ramach jednego kontraktu/umowy lub w ramach nie więcej niż 2 dwóch kontraktów/umów o wartości łącznej brutto nie mniejszej niż 1 300 000,00 zł.

**-7.4.1.2** Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby zdolne do wykonania zamówienia która będzie realizowała zamówienie – min. **1 (jedną) osobę** do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych o specjalności drogowej, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej, bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat pełniła obowiązki inspektora nadzoru lub kierowała robotami w zakresie budowy lub przebudowy dróg;

**7.4.2 Zamawiający uzna warunek za spełniony dla Części II OBIEKT SCALENIOWY Miodusy jeżeli Wykonawca wykaże:**

**7.4.2.1** Wykonawca w okresie nie wcześniej niż ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał minimum 1 (jedno) zamówienie publiczne na roboty budowlane które obejmowało budowę /rozbudowę lub przebudowę drogi o wartości brutto nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł w ramach jednego kontraktu/umowy lub w ramach nie więcej niż 2 dwóch kontraktów/umów o wartości łącznej brutto nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł.

**7.4.2.2** Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby zdolne do wykonania zamówienia która będzie realizowała zamówienie – min. **1 (jedną) osobę** do pełnienia funkcji kierownika robót drogowych, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej, bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat pełniła obowiązki inspektora nadzoru lub kierowała robotami w zakresie budowy lub przebudowy dróg;

**Uwaga** w zakresie doświadczenia wykonawcy!

7.5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia (całość zamówienia), spełnienie warunków udziału należy wykazać w odniesieniu do Cz. I oraz do Cz. II (dwóch części) w sposób opisano w pkt **7.4.1.1** oraz **7.4.2.1** , **przy czym wykazywane roboty budowlane muszą wynikać z różnych kontraktów/umów (nie mogą się powtarzać).**

**Wykazane w ten sposób doświadczenie wykonawcy (Cz. I + Cz. II) będzie potwierdzeniem wymaganego doświadczenia dla realizacji całości zamówienia.**

Robota budowlana, należy przez to rozumieć realizację zamówienia publicznego w zakresie budowy / rozbudowy lub przebudowy dróg.

**Uwaga** w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia!

7.6 W przypadku składania ofert na dwie części (całość zamówienia) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia **min. 1 osobą** do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. W odniesieniu do osób, o których mowa w pkt 7.6 Wykonawca w celu potwierdzenia wymaganego doświadczenia osoby/ów kierowanej/ych do realizacji zamówienia, musi wykazać, że osoba/y ta/te w okresie ostatnich 5 lat pełniła/ły funkcję inspektora nadzoru lub kierownika robót budowlanych na zrealizowanych i rozliczonych zadaniach na **co najmniej 1 zadaniu** polegającym na wykonaniu robót budowlanych w zakresie budowy/ rozbudowy lub przebudowy dróg oraz posiada/ją uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej, bez ograniczeń.

**7.7 Definicje, pojęcia oraz zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

7.7.1 Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej jako „ustawa Pb”) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

7.7.2 Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Pb lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do projektowania i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

7.7.3 Dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Pb, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

7.7.4 W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

7.7.5 W przypadku wykazania przez Wykonawcę wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

7.8 Pod pojęciem/pojęciami:

7.8.1 Przez pojęcia „droga” rozumie się pojęcia zdefiniowane w art. 4 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 470 ze zm.).

7.8.2 Przez pojęcie „dokumentacji projektowej” rozumie się zbiór dokumentów zdefiniowany w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

### **7.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

7.9.1 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.9.2 W przypadku, o którym mowa w pkt 7.9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

7.9.3. W przypadku warunków określonych w pkt 7.4, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania warunków łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w taki sposób, aby jeden podmiot spełniał warunek określony dla danej części w

zakresie pkt 7.4.1.1 , 7.4.2.1, a drugi podmiot – warunek określony w zakresie pkt 7.4.1.2 , 7.4.2.2 dla danej części zamówienia.

7.9.4. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie wykonawcy nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

*Przykład (zakresu): Wykonawca w ramach konsorcjum uczestniczył w realizacji roboty budowlanej obejmującej przebudowę drogi wraz przebudową oświetlenia ulicznego, ale faktycznie wykonywał wyłącznie zakres prac związany z przebudową oświetlenia ulicznego. Zatem nie może się w celu wykazania spełnienia warunku posłużyć doświadczeniem całego konsorcjum, gdyż faktycznie nie wykonywał pełnego zakresu prac.*

*W przypadku zamówień / kontraktów obejmujących większy zakres prac niż wymagany przez Zamawiającego, należy wyodrębnić rzeczowo i wykazać wartość robót zgodnych z zakresem określonym odpowiednio dla każdej z części, na które składana jest oferta.*

*Przykład (wartości): Wykonawca zrealizował kontrakt, w ramach którego wykonał roboty budowlane obejmujące większy zakres (np. polegające na budowie dróg oraz oświetlenia o wartości 40 000 000,00 PLN brutto). Do wykazania spełnienia warunku zobowiązany jest wyodrębnić i podać wartość wykonanych robót budowlanych polegających na budowie/ przebudowie/rozbudowie drogi .*

7.10. Zamawiający informuje, iż dla wyliczenia lat doświadczenia – (okres trwania od data /dzień, m-c, rok/ do data /dzień, m-c, rok/ wykonanej usługi lub roboty budowlanej) Zamawiający przyjmie zasadę:

- a) w przypadku podania tylko lat - np. 2017-2018 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.01.2017 r.- 31.12.2018 r.,
- b) w przypadku podania miesiąca i roku – np. 04.2017-09.2018 - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 01.04.2017 r. – 30.09.2018 r.,
- c) w przypadku podania dokładnego okresu – np. 15.06.2018 r. – 28.04.2019 r. - Zamawiający do obliczenia wymaganego doświadczenia przyjmie okres 15.06.2018 r. – 28.04.2019 r.

7.11 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.12 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.13 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.

7.14 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.10.8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **8. Podstawy wykluczenia**

8.1 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

8.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.3 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust 8. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu**

### **9.1 DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

1. **9.1.1** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

*Wzór oświadczeń stanowi Załącznik nr 3 do*

9.1.1.2 Oświadczenie sporządza odrębnie:

1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

9.1.2 **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;



3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

9.1.3 Do oferty wykonawca załącza również: *(wybrać odpowiednie)*

9.1.3.1 **Pełnomocnictwo** *(jeśli dotyczy)*

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

#### **Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie

dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

#### **9.1.3.2 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

#### **Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

#### **9.1.3.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

**9.1.3.4 Wadium**

-Zamawiający nie wymaga wadium

**9.1.3.5 Wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma: Wymagana forma:**

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**9.1.3.6 Informacje dotyczące wykonawcy składa w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz określa pozostałe wymagania zawarte w formularzu ofertowym, które jego dotyczą.

**9.2 DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

9.2.1 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**9.2.1.1 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty

budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu robót stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**<sup>1</sup>;

**9.2.1.2 Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**<sup>2</sup>;

**9.2.2** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

**9.2.3** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

**10.1 Zamawiający do niniejszego postępowania nie wymaga w niesienia wadium.**

## **11. Sposób przygotowania ofert**

11. 1 Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

11.2 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ z wyszczególnieniem części , na które składa oraz dostosowanie informacji zawartych w formularzu dotyczących tych części.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 r.p.ś.d.

<sup>2</sup> Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3 r.p.ś.d.

11.3 Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te zawierają minimalny katalog wymaganych informacji – Wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.

11.4 W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.

11.5 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

11.6 Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.

11.7 W formularzu oferty (Załącznik nr 4) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.8 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

11.9 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.11 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.13 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

11.14 Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie każdej z części oddzielnie.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1 Wykonawca podaje ryczałtową cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

12.2 Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty robót przygotowawczych, wszelkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyka pojawiającego się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w dokumentacji projektowej oraz wzorem umowy.

12.3 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

12.5 Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert odrębnie dla każdej z części.

12.6 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami<sup>3</sup>. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.7 Wzór Formularza Ofertowego został opracowany gdzie Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu lub nie u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

12.8 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## **ROZDZIAŁ.III Informacje o przebiegu postępowania**

### **1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 225 p.z.p.

elektronicznej - [zp@siemiatycze.pl](mailto:zp@siemiatycze.pl)

1.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal-> **obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę.**

1.4 W pozostałym zakresie – **z wyłączeniem składania, zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę**, w szczególności do składania wniosków o wyjaśnienie SWZ, uzupełniania dokumentów, czy składania innych oświadczeń i wyjaśnień może odbywać się także przy użyciu poczty elektronicznej - [zp@siemiatycze.pl](mailto:zp@siemiatycze.pl)

1.5 Informacje ogólne:

1.5.1 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

1.5.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

1.5.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy ZP.GG.272.9.2021.

1.5.4 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U z 2020r. poz.2452) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

1.5.5 Zamawiający zaleca, aby załączniki przekazywane za pomocą poczty elektronicznej miały nie większy łączny rozmiar niż 10 MB (w przypadku przekroczenia tego rozmiaru należy przesłać kilka odrębnych wiadomości).

1.5.6 Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

1.5.7 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Przepustowość sieci 70Mb/s.

1) 1.5.8 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Zamawiającego. . Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

1.5.9 Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

1.6 Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:

- **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

Pan Roman Łopaciuk –e-mail - [rlopaciuk@onet.pl](mailto:rlopaciuk@onet.pl)

- **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**

Pani Walentyna Tararuj– e-mail [zp@siemiatycze.pl](mailto:zp@siemiatycze.pl)

1.7 W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

1.8 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

**1.9 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego na adres e-mail: [zp@siemiatycze.pl](mailto:zp@siemiatycze.pl)**

z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert** (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania : <https://bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>), pod warunkiem że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

1.10 Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1.11 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza



to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

1.12 Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.

1.13 Modyfikacja treści SWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ,
- 2) dokonane zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej postępowania,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SWZ, prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6
- 6) jeżeli zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

**1.14 Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub udzielenie wyjaśnień do oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ:**

- 1) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania,
- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 3) na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

1.15 W przypadku o którym mowa w punkcie c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 3 Pzp uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1.16 Jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o którym mowa w punkcie c) powyżej Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 punkt 11).

1.17 Przy badaniu, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny zastosowanie mają przepisy art. 224 ustawy Pzp.

1.18 Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.

## **2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania.

2.2 Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

**2.3 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 25.11.2021 – do godz. 11:00**

2.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Jeżeli zostanie złożonych na jedną część więcej niż jedna oferta to oferty te zostaną odrzucone.

2.5 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

2.6 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

2.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

2.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2021 o godz.12:00 poprzez odszyfrowanie za pośrednictwem miniPortal .

2.9 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.10 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2.11 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

### **3. Termin związania ofertą**

#### **3.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 24.12.2021 r.**

3.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3.3 Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3.4 Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust.1 punkt 12)

3.5 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3.6 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3.7 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

3.8 W przypadku nie wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 3.7 powyżej, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	60% = 60 pkt
2.	Gwarancji jakości (przedłużenie okresu gwarancji)	10 pkt
3.	Termin realizacji (skrócenie terminu)	30 pkt

	<b>Razem</b>	<b>100 pkt</b>
--	--------------	----------------

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej przez komisję przetargową.

#### 4.1.1.CENA

**Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:**

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.**

#### 4.1.2.PRZEDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez wykonawcę przynajmniej minimalnego okresu gwarancji równego 36 miesięcy.

Zamawiający, oceniając warunki gwarancji weźmie pod uwagę okres, o jaki zostanie wydłużona gwarancja w stosunku do minimalnie wymaganego okresu 36 miesięcy gwarancji.

Okres, o jaki zostanie wydłużona gwarancja.	
0	0 pkt
Zaznaczając wydłużenie o „0”, wykonawca oświadcza, że oferuje okres gwarancji równy 36 miesięcy	
12	5 pkt
Zaznaczając wydłużenie o „12”, wykonawca oświadcza, że oferuje okres gwarancji równy 48 miesięcy	
24	10 pkt
Zaznaczając wydłużenie o „24”, wykonawca oświadcza, że oferuje okres gwarancji równy 60 miesięcy	

**Wykonawca deklaruje, o jaki okres wydłuży gwarancję w formularzu oferty zał. nr 4 do SWZ. Oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt w zakresie kryterium warunki gwarancji.**

#### 4.1.3 SKRÓCENIE OKRESU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez wykonawcę maksymalnego okresu wykonania zamówienia tj. do dnia 31.12.2022 r.

Zamawiający, oceniając warunki terminu wykonania zamówienia, weźmie pod uwagę okres, o jaki zostanie skrócony termin wykonania w stosunku do maksymalnego okresu tj. do 31.12.2022 r..

Okres, o jaki zostanie skrócony termin wykonania. (liczony od dnia 31.12.2022)	
0	0 pkt
Zaznaczając skrócenie o „0”, wykonawca oświadcza, że oferuje okres wykonania zamówienia max. do 31.12.2022 r.	
skrócenie o 1 miesiąc	10 pkt
skrócenie o 2 miesiące	20 pkt

<b>skrócenie o 3 miesiące i więcej</b>	<b>30 pkt</b>
Maksymalna ilość pkt za skrócenie terminu realizacji zamówienia wynosi -30 pkt	

Zamawiający wyjaśnia zasady skrócenia terminu realizacji:

- skrócenie o 1 miesiąc - zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 30.11. 2022 r.
- skrócenie o 2 miesiące - zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 31.10. 2022 r.
- skrócenie o 3 miesiące - zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 30.09.2022 r.

**4.2 Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za przedłużenie okresu gwarancji (maks. 10) + liczba punktów za skrócenie terminu wykonania (maks. 30)**

#### **5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

5.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

5.2 Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

5.3 Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.

5.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.

#### **6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

6.1 Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

6.4 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

6.5 Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 u.pzp.

6.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi (wskazać dłuższy), liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego numer rachunku Nr **47 1240 5211 1111 0010 5809 0007** w Banku Polska Kasa Opieki S.A. w Białymstoku,

6.7 tytuł przelewu „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Cz. .... NR referencyjny ZP.GG.272.9.2021

6.8 Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

6.9 Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6.10 Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie.

6.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

## **7 . Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

7.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

7.2 Wykonawca przed zawarciem umowy:

- poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- złoży harmonogram rzeczowo – finansowy,
- złoży kosztorys ofertowy jako materiał pomocniczy.

7.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7.4 Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

## **8 . Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

### **Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 do SWZ- dokumentacja projektowa

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 - Wykaz robót

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów  
Wykonawcy

Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawcy z art. 117ust.4

załącznik nr 9 Uszczegółowienie warunków wykonania przedmiotu Umowy

załącznik nr 10 Dodatkowe informacje

Starosta Siemiatycki

Marek Bobel

Siemiatycze, dnia 09.11. 2021 r.