



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach
ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

Znak sprawy: ZP.OG.272.4.2021

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., nr 2019 ze zm.), zwana dalej „ustawą” o wartości szacunkowej poniżej równowartości 5.350.000 euro na:

realizację zadania pod nazwą
„Budowa strzelnicy w Powiecie Siemiatyckim ”

Oznaczenie postępowania (numer referencyjny): ZP.OG.272.4.2021

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich stanowi art.3 ust.1 ustawy.

Wicestarosta
Sylwester Zgierun

.....

/zatwierdził/

Siemiatycze, dnia 18.06.2021 r.



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach
ul. Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

Rozdz. I.	Zamawiający
------------------	--------------------

1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Powiat Siemiatycki ,
adres: ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze tel.85 65 66 500;
NIP 544 143 7102**

Godziny pracy urzędu:

poniedziałek od godz. 08:00 do godz. 16:00, wt.- piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30

Adres strony internetowej zamawiającego: www.siemiatycze.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania :
www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza SP Siemiatycze/skrytkaESP znajduje się na platformie ePUAP pod adresem **<https://epuap.gov.pl/wps/portal>**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: **zp@siemiatycze.pl**

2. Zwany dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), w którym zamawiający wybiera ofertę bez prowadzenia negocjacji.

3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.3 ustawy.

Rozdz. II. Tryb udzielenia zamówienia
--

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części „SWZ”.

2. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający **nie** przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art.93 ustawy.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

10. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)

11. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone **we wzorze umowy - Załącznik nr 5 do SWZ.**

12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

13. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik **nr 5 do niniejszej SWZ.** Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

15. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

16. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

17. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia uzyskał decyzję o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy.**

18. **Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zadanie dofinansowane jest z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej w ramach konkursu „Strzelnica w powiecie 2021” oraz z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.**

Rozdz. III.	Opis przedmiotu zamówienia
--------------------	-----------------------------------

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 – Roboty budowlane

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45223000-6 - Roboty budowlane w zakresie konstrukcji,

45220000-5 – Roboty inżynierskie i budowlane

Przedmiotem zamówienia jest budowa strzelnicy cywilno-sportowej z możliwością wykonywania strzelań na odległość do 100 m wraz z infrastrukturą techniczną towarzyszącą obsłudze strzelnicy na dz. ew. nr 103, obręb Klukowo, realizowana w ramach zadania pod nazwą : „Budowa strzelnicy w Powiecie Siemiatyckim”.

W ramach inwestycji-obejmuje się budowę:

- strzelnicy cywilno-sportowej wraz z budowlami i urządzeniami zabezpieczającymi;
- budowa kontenerowego zaplecza administracyjno- biurowego,
- magazynu i wiaty szkoleniowej z wewnętrznymi instalacjami wodno-kanalizacyjnymi, wentylacją, instalacją grzewczą i elektryczną,
- układ komunikacyjny w postaci dojazdów, placu manewrowego, miejsc postojowych nawierzchni utwardzonych na działce nr ew. nr 103, obręb Klukowo,
- studni i szczelnego zbiornika na nieczystości z instalacjami poza budynkiem:



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

- infrastruktura techniczna obejmująca urządzenia z zakresu zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków, energii elektrycznej, odwodnienie terenu
 - budowy doziemnych instalacji przyłącza energii elektrycznej,
 - budowa urządzeń i budowli zabezpieczających: projektowane zabezpieczenia boczne, kulochwyty główny, zabezpieczenia-przesłony pionowe, zabezpieczenia stanowisk strzeleckich w celu zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń balistycznych przed wyjściem pocisków poza strzelnicę.
2. Szczegółowy zakres, wymagania i sposób realizacji zamówienia określa Dokumentacja Techniczna wszystkich branż, stanowiąca Załącznik nr 1 do SWZ w skład, której wchodzi:
- Załącznik nr 1a – Dokumentacja Budowlana,
 - Załącznik nr 1b – Projekt wykonawczy zawierający Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Przedmiar robót,
 - Załącznik nr 1c – Projekt Technologiczny.
 - Załącznik nr 1d - Uszczegółowienie
3. Przedmiar robót stanowiący załącznik do SWZ należy traktować jako materiały pomocnicze dla ustalenia kalkulacji ceny ofertowej zamówienia. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysów.
- Wykonawca określi w ofercie cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonane roboty budowlane i sprzęt zamontowany lub dostarczony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia objęty będzie rękojmią i gwarancją, na zasadach określonych we wzorze umowy, przez okres min. 24 miesięcy.
5. Okres rękojmi i gwarancji stanowi jednocześnie jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres rękojmi i gwarancji, za co otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z **Rozdz. X SWZ.**
6. Wykonawca ze środków własnych zakupi i dostarczy na budowę wszelkie elementy, urządzenia i materiały konieczne do wykonania robót budowlanych, instalacji, jak również przeznaczone do robót przewidzianych w dokumentacji projektowej. Elementy wyposażenia (urządzenia) muszą być produktami należytej jakości, fabrycznie nowymi, kompletnymi, nieużywanymi, wolnymi od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych. Muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta.
7. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z dokumentacją projektową oraz wykona wszelkie towarzyszące czynności niezbędne do zrealizowania całego zadania. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie, uruchomienie, regulację i działanie urządzeń, jak również za jakość wykończenia. W dokumentacji projektowej, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 100 ustawy Pzp, uwzględniono wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowanie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności poprzez: - zaprojektowanie miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych - zaprojektowanie ciągów komunikacyjnych umożliwiających poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich, -zaprojektowanie budynku biurowo-administracyjnego jako dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody braku podziału na części: zakres zamówienia –budowa strzelnicy, ma charakter kompleksowej roboty budowlanej. Wyodrębnienie poszczególnych elementów tego zamówienia i udzielenie ich w ramach oddzielnych części mogłoby spowodować sytuację, w której każdy z elementów byłoby realizowany przez innego wykonawcę. Taki stan rzeczy implikowałby nadmierne trudności techniczne, a także poważne zagrożenie właściwemu wykonaniu zamówienia, wynikającego z potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców, z uwagi na to, że prace będą przebiegały na tym samym obiekcie, a poszczególne elementy będą realizowane równocześnie.
9. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy wykona dwie tablice informacyjne o wymiarach 80cm x 120cm opracowane zgodnie z wytycznymi w zakresie obowiązków informacyjnych



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul. Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

dla w/w programów dostępnymi na stronie www.gov.pl/premier/promocja i uzgodnione z Zamawiającym.

11. Strzelnica musi spełniać warunki oraz posiadać parametry jak dla wariantu II, wersja podstawowa wg. wytycznych zawartych w konkursie ofert „Strzelnica w powiecie 2021” nr 1/2020/BdsPZZR.

12. Wszystkie ewentualne wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w opisie przedmiotu zamówienia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, a Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości opisanych w dokumentacji technicznej – zał. Nr 1 do SWZ.

13. Równoważność materiałów i urządzeń.

- 1) W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie nazw własnych wyrobów lub producenta, znaków towarowych lub pochodzenia, to należy rozumieć, że dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
- 2) Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów budowlanych do materiałów wymienionych w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i szczegółowych specyfikacjach technicznych pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w w/w dokumentach.
- 3) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane materiały i urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego.
- 4) Wszystkie wyroby pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać wyroby, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
- 5) W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w odniesieniu do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych to należy rozumieć, że dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 6) Przez minimalne wymagania parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania dotyczące produktów określone w ogólnie dostępnych źródłach tj. katalogach, publikacjach, stronach internetowych producentów. Wprowadzenie przykładowych nazw producenta ma na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta-dostawcy lub wskazując konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te produkty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów dotyczących zastosowania innych produktów, to uznaje się, że do kalkulacji ceny przyjęto produkty zaproponowane w dokumentacji projektowej. Przez parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość wytrzymałość, bezpieczeństwo.

14. Wizja lokalna.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

Rozdz. IV.	Podwykonawstwo
-------------------	-----------------------

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania** przez Wykonawcę **nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W odniesieniu **do warunków dotyczących** wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
7. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
9. Umowa o podwykonawstwo oraz dalsze podwykonawstwo musi zawierać między innymi:
 - zakres robót powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - wynagrodzenie za wykonane roboty nie wyższe niż ustalone dla Wykonawcy w ofercie,
 - termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - warunki dokonania płatności wynagrodzenia i terminy zapłaty wynagrodzenia, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy rachunku lub faktury, potwierdzających wykonanie robót budowlanych,
 - numer rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty za wykonane zamówienie.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach
ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

11. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 8,
 - zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
12. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w pkt 11, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
14. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej po rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach, o których mowa w pkt. 11.
15. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w pkt. 14, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy (dotyczy umowy o całe zamówienie na roboty budowlane). Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
17. W przypadku, o którym mowa w pkt. 16, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
19. Przepisy rozdziału IV stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
20. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich dokonanych z podwykonawcami rozliczeniach finansowych związanych z realizacją umowy.
21. Wykonawca ma obowiązek terminowego regulowania płatności na rzecz podwykonawców za wykonane roboty, objęte niniejszą umową.

Rozdz. V.	Termin wykonania zamówienia
------------------	------------------------------------

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **130 dni licząc** od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia robót i odbioru końcowego.

Rozdz. VI.	Środki komunikacji elektronicznej
-------------------	--

A. Informacje ogólne.

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym w Wykonawcą, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- oraz poczty elektronicznej, na adres: zp@siemiatycze.pl.

3. Adres skrzynki podawczej: SPSiemiatycze/skrytkaESP znajduje się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty” oraz do „Formularza do komunikacji”

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*, dostępnych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę wpływu poczty e-mail do Zamawiającego

8. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert . Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

- Mariusz Radziszewski – tel. 85 65 66 570
- Walentyna Tararuj – zp@siemiatycze.pl

B. Złożenie oferty.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdz. VII SWZ, sporządzone w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się oznaczeniem postępowania tj. **(ZP. OG.272.4.2021)**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych rozdz.VI. w części B.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej.
5. Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: zp@siemiatycze.pl, przy czym nie jest możliwe złożenie na adres poczty e-mail oferty. Złożenie oferty następuje wyłącznie przez Mini Portal.



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul. Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Rozdz. VII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
--------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – posiada środki finansowe bądź zdolność kredytową na kwotę co **najmniej 2.000.000 zł.**

4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

OSOBY skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia,

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia kierownikiem robót budowlanych pełniącym jednocześnie funkcję kierownika budowy posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których uprawniają uprawnienia ww. specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 poz. 220 z późn. zm.).

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa **wraz z ofertą zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Z treści tego zobowiązania (albo innych dowodów) powinno wynikać jak w pkt 3).
6. Wykonawca, który składając ofertę nie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby nie może – po upływie terminu składania – zmienić decyzji i skorzystać z tej możliwości (art. 123 ustawy PZP).

Rozdz. VIII.	Podstawy wykluczenia
---------------------	-----------------------------

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul. Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy tj.:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdz. IX.	Podmiotowe środki dowodowe ,oświadczenia.
-------------------	--

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Wzór oświadczeń stanowi *Załącznik nr 3 do SWZ*.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (na wzorze Załącznika nr 3a do SWZ).

II. Wykaz i forma podmiotowych środków dowodowych:

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, **zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia** następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz.2415), tj.:

2. Wykonawca zobowiązany jest, na potwierdzenie niepodlegania wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. -*Wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ*

2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3miesiące przed jej złożeniem,

3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamiast podmiotowych środków dowodowych zamawiający żąda –

Oświadczenia o którym mowa w § 3 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz.2415), **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 oraz pkt 5 ustawy.** -Wzór wykazu robót stanowi Załącznik nr 7 do SWZ

3. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy, o którym mowa w Rozdz. XII ust. 3 pkt 4, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo należy złożyć w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, to przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia, o którym mowa w pkt 6 dokonuje:

- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby – w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób **umożliwiający ich** wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlanie tej treści na monitorze ekranowym.
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Rozdz. X.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ich oceny.
------------------	---

1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena brutto(C)	60
Okres gwarancji i rękojmi(O)	40

1) Kryterium Cena brutto (C), waga – 60 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanej w Formularzu ofertowym całkowitej ceny ryczałtowej za wykonanie zamówienia.

Liczba punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_b} \times 60\% \times 100$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C min – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena brutto oferty badanej.

2) Kryterium Okres gwarancji i rękojmi (O), waga – 40 %

W kryterium okres gwarancji i rękojmi (R) na roboty budowlane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, liczony w miesiącach od daty ostatecznego odbioru robót.

Obowiązujący minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi – 24 miesiące

Liczba punktów w ramach kryterium zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$Pkt = \frac{G \text{ i } R_b \text{ (nie może być okres krótszy niż 24 miesiące)}}{G \text{ i } R \text{ max } 60 \text{ miesięcy (maksymalny okres podlegający ocenie)}} \times 100 \times 40\%$$



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach
ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

Pkt – ilość punktów przyznana za kryterium okres gwarancji i rękojmi,

G i Rb – okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w ofercie badanej, (*nie może być okres krótszy niż 24 miesiące*)

G i R max 60 miesięcy – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w złożonej ofercie podlegający ocenie.

40 pkt –maksymalna ilość punktów za kryterium okres gwarancji i rękojmi.

Oferta w kryterium Okres gwarancji i rękojmi, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w złożonych ofertach podlegający punktacji (ocenie) wynosi 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje więcej niż 60 miesięcy gwarancji i rękojmi do przyznania punktów zamawiający przyjmuje maksymalnie 60 miesięcy.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za obydwa kryteria łącznie, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G + R$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych Wykonawcy za obydwa kryteria

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Cena brutto

G i R – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Okresu rękojmi i gwarancji.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z zastosowaniem art. 248 ustawy Pzp.

5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (art. 225 ustawy Pzp) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdz. XI. Termin składania i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć do upływu terminu składania ofert tj. do dnia:

05.07. 2021 r. do godz. 10: 00

2. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem miniPortalu, o którym mowa w Rozdz. VI SWZ, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **05.07.2021 r. o godz. 11:00** Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Oferta musi być złożona w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób określony w Rozdz. VI SWZ



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach
ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

Rozdz. XII.	Opis sposobu przygotowania oferty, termin związania ofertą.
--------------------	--

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, według wymagań określonych w niniejszym SWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

3. **Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**

Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** Wzór oświadczeń stanowi Załącznik nr 3 SWZ.

2) **Pełnomocnictwo**

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

3) *(jeżeli dotyczy)* - **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu,** w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - Wzór oświadczeń stanowi Załącznik nr 3a SWZ.

4) *(jeżeli dotyczy)* - **oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy,**

Wzór oświadczeń stanowi Załącznik nr 8 SWZ)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **do oferty dołączają oświadczenie (art. 117 ust. 4 ustawy), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.**

5) **dowód wniesienia wadium** - oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

4. Dokumenty należy złożyć **w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy - zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa.

6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649), Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „dokumenty zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa” oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu zachowania poufności tych informacji, Wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym plikiem.

7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum):**



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul. Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Pełnomocnictwo

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **do oferty** dołączają **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.** (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy) – *wzór załącznik nr 8*

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Lub notariusz

4) W odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, natomiast w odniesieniu do pozostałych oświadczeń i dokumentów Wykonawcy ci mogą złożyć jeden wspólny dokument.

5) **Oświadczenie , o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum (liderem).

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 04.08.2021 r.**

9. WADIUM

1) Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ.

2) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. w Białymstoku Nr **47 1240 5211 1111 0010 5809 0007** z adnotacją „**wadium – postępowanie ZP. OG.272.4.2021**”.

10. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit. b) d) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wnieścia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

Rozdz. XIII.	Sposób obliczenia ceny
---------------------	-------------------------------

1. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ cenę oferty (brutto).



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

2. Zamawiający wymaga, aby cena przedstawiona w ofercie była **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320), nie podlegającą zmianom w okresie realizacji zamówienia.

3. Wskazana w Formularzu ofertowym cena musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także musi obejmować wykonanie wszelkich robót i prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i specjalistyczną wiedzą w tym zakresie, zarówno tych określonych w dokumentacji jak i nie wskazanych w niej bezpośrednio ale możliwych do przewidzenia przez Wykonawcę przy zachowaniu przez niego należytej staranności na etapie zapoznawania się z dokumentacją projektową.

4. Wszystkie czynności związane z obliczaniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

5. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.

6. Oferowana cena powinna obejmować w szczególności koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wypełnienia swoich obowiązków wynikających ze wzoru umowy.

7. Konieczne do poniesienia koszty, zysk oraz oferowane wynagrodzenie Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, obowiązujących przepisów oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.

8. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie także inne, nie wymienione wyżej koszty, konieczne jego zdaniem do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.

9. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106).

10. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo.

11. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

12. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany do:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do postania obowiązku podatkowego.
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie dokonywane na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionej po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzonej protokołem końcowym odbioru.

14. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowił będzie protokół odbioru robót podpisany przez przedstawicieli umawiających się stron.

15. Faktura częściowa nie może przekraczać 75% wartości wykonanych i odebranych robót.

16. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowił będzie protokół odbioru robót podpisany przez przedstawicieli umawiających się stron.

17. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie fakturami częściowymi za wykonany element robót przedstawiony w Harmonogramie, wystawianymi nie częściej niż co 60 dni i nie może przekroczyć w sumie 75% wartości Umowy. Zamawiający ustala, iż elementem nadającym się do częściowego odbioru i częściowego fakturowania przez Wykonawcę jest kompletnie wykonane zadanie częściowe wyszczególnione w harmonogramie rzeczowo – finansowym.



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach
ul. Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

Rozdz. XIV.	Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie umowy o pracę (art. 95 ust. 1 ustawy)
--------------------	---

1. Zamawiający wymaga zatrudniania na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia, tj. czynności polegające na wykonywaniu objętej zamówieniem w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową):

- roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- roboty ogólnobudowlane.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących obsługę geodezyjną inwestycji oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

2. W celu udokumentowania zatrudniania osób, o których mowa w pkt 1, Wykonawca powinien oświadczyć w Formularzu ofertowym, że osoby te będą zatrudniane na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320). Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, będzie zobowiązany do przedłożenia oświadczenia, że osoby (wraz z podaniem imion i nazwisk) wykonujące czynności określone w pkt 1, są zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Ponadto, na żądanie Zamawiającego, w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia w terminie 10 dni od dnia wezwania, stosownych dokumentów świadczących o tym, że osoby wykonujące

określone czynności w pkt 1 są zatrudnione przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy, w szczególności:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. Obowiązek określony w pkt 1 i 2 dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w pkt 1 czynności.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 2. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko oraz pokazać dokument tożsamości podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych i okazania dowodu tożsamości umożliwiającego identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy, Zamawiający wezwie kierownika budowy do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w zakresie określonym powyżej, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Szczegóły określono w umowie stanowiącej zał. Nr 5 do SWZ.

Rozdz. XV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
-------------------	--

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**.

2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:

- 1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego:



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach
ul. Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

- Bank Polska S.A. nr: Bank Polska Kasa Opieki S.A. w Białymstoku Nr **47 1240 5211 1111 0010 5809 0007**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.

Rozdz. XVI.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
--------------------	---

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy z przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) Kopie uprawnień budowlanych kierownika budowy
 - 2) Kosztorys ofertowego opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej, na bazie którego została skalkulowana cena oferty oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy - zestawienie sporządzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego:
 - a) układ chronologiczny wykonania robót w zakresie czasu ich rozpoczęcia i zakończenia oraz przedmiotu i zakresu wszystkich etapów robót objętych zobowiązaniem Wykonawcy oraz
 - b) zestawienie poszczególnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zakończeniem i odbiorem poszczególnych etapów robót, przygotowany w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację robót oraz poszczególnych ich etapów, a Zamawiającemu umożliwiające bieżącą weryfikację postępu robót. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy stanowić będzie **załącznik nr 2 do umowy**.
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy może podlegać aktualizacji w toku wykonywania Umowy.
6. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego, do akceptacji Zamawiającego. W harmonogramie rzeczowo- finansowym Wykonawca w szczególności, wskaże terminy realizacji poszczególnych prac budowlanych składających się na całość wykonania przedmiotu zamówienia

Rozdz. XVII.	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy
---------------------	---

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach
ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym we Wzorce umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdz. XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
----------------------	--

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdz. XIX.	Ochrona danych osobowych (RODO)
--------------------	--



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul. Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Siemiatyckiego 17-300 Siemiatycze, ul. Legionów Piłsudskiego 3, powiat@siemiatycze.pl tel.: +48856566500, faks: +48856566501;

2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl tel.: +48856560266

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach
ul .Legionów Piłsudskiego 3 17-300 Siemiatycze

www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500,
fax: 85 6566501

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

/zatwierdził/
Wicestarosta

Sylwester Zgierun

.....
Kierownik zamawiającego lub osoba
upoważniona do podejmowania czynności
w jego imieniu

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Dokumentacja Techniczna w tym:
Nr 1a - Projekt budowlany
Nr 1b –Projekt wykonawczy
Nr 1 c – Projekt technologiczny
Nr 1 d - Uszczegółowienie
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy - wzór
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy - wzór
4. Załącznik Nr 3 a - Oświadczenie wykonawcy – wzór
5. Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie – wzór
6. Załącznik Nr 5 – Umowa – wzór
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób – wzór
8. Załącznik Nr 7- Oświadczenie o aktualności – wzór
9. Załącznik Nr 8 - Oświadczenie z art. 117. Ust. 1 - wzór