

Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach ogłasza nabór na stanowisko ds. obsługi interesantów w zakresie udostępniania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

#### I. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie wyższe
- 6) co najmniej 3 lata stażu pracy
- 7) znajomość przepisów prawa geodezyjnego, w szczególności ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych, Kodeksu postępowania administracyjnego, oraz ustawy o samorządzie powiatowymi pracownikami samorządowymi
- 8) biegła znajomość obsługi komputera z zakresu MSOffice oraz urządzeń biurowych

#### II. Wymagania dodatkowe

- 1) ukończenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych
- 2) sumienność, komunikatywność, asertywność, umiejętność pracy w zespole

#### III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- 1) przyjmowanie zamówień oraz zlecanie wykonania wypisów i wyrysów z mapy ewidencyjnej oraz ich wydawanie.
- 2) kosztorysowanie robót i wystawianie rachunków.
- 3) Prowadzenie analityki wpływów ze sprzedaży wyrysów i wypisów oraz udostępniania materiałów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 4) współpraca z organami podatkowymi w zakresie informacji technicznych.
- 5) prowadzenie indywidualnych kartotek osób fizycznych i jednostek wykonawstwa geodezyjnego.

#### IV. Warunki pracy na stanowisku

- 1) praca biurowa, związana z obsługą komputera powyżej 4 godz. dziennie
- 2) pełny wymiar czasu pracy
- 3) praca 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 godzin dziennie

#### V. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys (CV)
- 3) kwestionariusz osobowy

- 4) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
- 5) kopie dokumentów poświadczających posiadany staż pracy
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności
- 7) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. obsługi interesantów w zakresie udostępniania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej” w siedzibie Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, ul. Legionów Piłsudskiego 3, w Punkcie Obsługi Klienta (parter) do dnia 8 lutego 2021 roku, do godz. 16.00 lub pocztą – decyduje data dostarczenia przesyłki do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach. Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Starosta Siemiatycki Marek Bobel, Siemiatycze, 27 stycznia 2021 roku.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13ust.1iust. 2ogólne rozporządzenie o ochronie danych informuję, iż:1.administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Siemiatycki, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze.2.inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach jest Pan Andrzej Szepietowski, adres e-mail [andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl](mailto:andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl) tel.:+48856560266.3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko obsługi interesantów w zakresie udostępniania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej na podstawie art.6ust 1lit. c ie oraz art.9ust.2lit. b ogólnego rozporządzenia oraz na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282).4.dostęp do państwa danych osobowych będą posiadali upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach oraz inne

podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.5.Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr14, poz.67).7.posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie.8.ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia.9.podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym, niezbędnym dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko ds. obsługi interesantów w zakresie udostępniania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. Nie podanie danych wyklucza z procesu rekrutacji.10.Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.