

Siemiatycze, dn.25.11.2020 r.

Powiat Siemiatycki

ul. Legionów Piłsudskiego 3

17-300 Siemiatycze

ZP.OR.272.1.10.2020

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE

na świadczenie usług pocztowych w 2021 roku na potrzeby urzędu Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Siemiatycki

SIEDZIBA : ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze

- tel. 85 65 66 500

- faks 85 65 66 501

- strona internetowa: [www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl)

- godziny pracy : poniedziałek 8.00 – 16.00 wtorek – piątek 7.30 – 15.30

### II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 EURO.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r.,poz.1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania , przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na rzecz urzędu Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.

2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują Istotne Postanowienia Umowy (IPU), które stanowią załącznik nr 4 do ogłoszenia.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV)

CPV – 64110000-0 usługi pocztowe

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 roku.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca przedstawi aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego .

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk musi zostać spełniony przez każdego wykonawcę odrębnie.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.

3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.

5. Oferta powinna zawierać:

5.1. wypełniony i podpisany Formularzem oferty,

5.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),

5.3. dokumenty wymienione w pkt 1 rozdziału V ogłoszenia,

5.4. wypełniony i podpisany załącznik nr 3– Formularz cenowy.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do Ogłoszenia o zamówieniu, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno co do treści jak i opisu kolumn i wierszy.

7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej oraz podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/yymi pełnomocnictwem /pełnomocnictwami.

8. Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  9. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
  10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
  11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
  12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami Ogłoszenia o zamówieniu.
  13. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie w przypadku dokumentów wielostronicowych lub na jednej stronie z informacją o ilości poświadczanych stron.
  14. Podpisy na oświadczeniach i ich dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z i mieniem nazwiskiem osoby podpisującej.
  15. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres  
zp@siemiatycze.pl

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem przetargowym:

Walentyna Tararuj, e-mail: zp@siemiatycze.pl tel. 85 6566512

#### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3 Punkt Obsługi Klienta - parter, lub przesłane na adres Starostwo Powiatowe, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze w terminie do dnia 07.12.2019 r., do godziny 11:00.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwo Powiatowe, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze oraz opisane:

„Świadczenie usług pocztowych w 2021 roku na potrzeby urzędu Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach ” – nie otwierać do dnia 07.12.2020 r. do godz. 11:30.

#### IX. OCENA OFERT

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert Zamawiający otworzy i oceni przesłane oferty wybierając ofertę najkorzystniejszą, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.

2. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertą najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Informacja o ofertach, które zostały przesłane w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej : [www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl)

#### X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - waga 100%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów spośród pozostałych ofert.

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w % =1 pkt.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

4. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

5. Przyznanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia (cena brutto oferty). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = ..... x 100

Cena brutto oferty badanej

## XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa na świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najkorzystniej przygotuje projekt umowy uwzględniający zapisy "Istotnych Warunków Umowy", i zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w celu weryfikacji zgodności, z ofertą i warunkami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu .

2. Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Zapytania Ofertowego.

## XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

### KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Siemiatyckiego 17-300 Siemiatycze, ul. Legionów Piłsudskiego 3, powiat@siemiatycze.pl tel.: +48856566500, faks: +48856566501

Inspekt inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach, którym jest Pan Andrzej Szepietowski, adres e-mail andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl tel.: +48856560266

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień

publicznych na „ Świadczenie usług pocztowych w 2021 roku na potrzeby urzędu Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach”

dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania oraz po zakończeniu jego zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;

przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;

przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, , numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Powiatu Siemiatyckiego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;

przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania;

na podstawie art. 18 RODO prawo ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

wniesienia sprzeciwu,

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń , o których mowa w art.14.ust. 5 RODO.

Zatwierdził Wicestarosta Marek Bobel