

Siemiatycze, dnia 9 lipca 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego**

**pn. „Dostawa wyposażenia do pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół
Rolniczych w Ostrożanach”**

Zamówienie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podlaskiego na lata 2014-2020

oznaczenie postępowania (numer referencyjny): **ZP.OG.272.3.2020**

Z a t w i e r d z i ł:

Starosta Siemiatycki



Spis treści:

Rozdział	Tytuł	Nr strony
I.	INFORMACJE OGÓLNE	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4-9
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA	9
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	10-11
VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	11-16
VIII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.	16
IX.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)	16
X.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	17-19
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	19-23
XII.	WADIUM	23-25
XIII.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT	25-26
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	26
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	26
XVI.	BADANIE OFERT	27
XVII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY	27-28
XVIII.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	28
XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE	29



	PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	
XX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	29-30
XXI.	POSTANOWIENIA UMOWY	30-31
XXII.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ	31
XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	31-32
XXIV.	INFORMACJE DODATKOWE	32
XXV.	KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	33
XXVI.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.	34

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Siemiatycki ,

adres: ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze tel.

85 65 66 500;

Adres strony internetowej: <https://www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza SPSiemiatycze/skrytkaESP znajduje się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> Adres poczty elektronicznej: zp@siemiatycze.pl

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **powyżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. **Informacje o Projekcie**
4. **Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.**
Oś priorytetowa – Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej,
Działanie 8.2. Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkolnej.
Poddziałanie 8.2.1. Infrastruktura przedszkolna, kształcenia zawodowego i ustawicznego.

5. Słownik



Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Ustawa PZP” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1843),
 - 2) „SIWZ” — należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) „zamówienie” — należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III SIWZ,
 - 4) „postępowanie” — należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ,
 - 5) „Zamawiający” — Powiat Siemiatycki,
 - 6) „ePuap” – skrzynka podawcza Zamawiającego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej umożliwiająca złożenie Oferty, dostępna pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta>
 - 7) „miniPortal” – ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu Ofert do udziału w postępowaniu, dostępne pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 8) „Poczta elektroniczna” – na potrzeby niniejszego Postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2017 poz.1219 ze zm);
 - 9) „Jednolity Dokument” lub “JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 6. Postępowanie oznaczone jest znakiem - Znak:ZP.OG.272.3.2020**
7. Zaleca się, aby Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym w zakresie niniejszego postępowania posługiwali się wyżej podanym oznaczeniem.
- 8. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej treścią oraz warunkami.**

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dydaktycznego do pracowni w Zespole Szkół Rolniczych im. W.Witosa w Ostrożanach realizowana w ramach projektu pn. „Kompleksowa modernizacja pracowni zawodowych w Powiecie Siemiatyckim” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa – Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.2 Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkolnej, Poddziałanie 8.2.1. Infrastruktura przedszkolna, kształcenia zawodowego i ustawicznego.**
2. Przedmiot zamówienia ma na celu dostosowanie wyposażenia, pracowni planowania żywienia, obsługi konsumenta i gastronomicznej do nauki w zawodach występujących w strukturze szkoły w Ostrożanach.
 3. Celem jest dostawa elementów stanowiących wyposażenie stanowisk sal edukacyjnych (montażu i instalacji), objętych postępowaniem w budynku szkoły w Ostrożanach

przeprowadzenie koniecznych szkoleń oraz przekazanie instrukcji bezpiecznego użytkowania dostarczonych elementów zamówienia.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, minimalne parametry techniczne oraz wykaz rzeczowy i ilościowy wyposażenia do poszczególnych pracowni został określony w załączniku „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” „SOPZ” i oznaczony nr „1A”, zaś załącznik „1A.1” - „Pracownia gastronomiczna” i załącznik „1A.2” - „Pracownia obsługi konsumenta” przedstawiają rzut pomieszczeń pracowni ze wskazaniem usytuowania i rozmieszczenia wymaganego wyposażenia w tych pracowniach (rysunki pomocnicze).

Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w SIWZ, oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIW Z.

5. kody CPV

- 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
- 39312000-2 Urządzenia do przygotowywania żywności
- **39220000 – 0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe** w tym 39221000 – 7 Sprzęt kuchenny; 39221200-9 Zastawa stołowa; 39221100-8 Zastawa kuchenna; 39223000-1 Łyżki i widelce
- **39100000-3 Meble** ([39151300-8](#) Meble modułowe ; [39141400-6](#) Kuchnie do zabudowy; [39141200-4](#) Blaty; 39121200-8 Stoły, 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni)
- 42214100-0 Piecze kuchenne
- **39711000-9 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do użytku ze środkami spożywcymi** (39711360-0 Piekarniki, 39711420-9 Płyty grzewcze 39711310-5 Elektryczne zaparzacze do kawy, 39711200-1 Roboty kuchenne, 39711100-0 chłodziarki i zamrażarki)
- **39713000-3 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do czyszczenia; żelazka do prasowania** (39713200-5 Maszyny piorące i suszarki do ubrań, 39713500-8 Żelazka Elektryczne; 39713210-8 Pralki i suszarki; 39713100-4 Zmywarki do naczyń)
- 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
- 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego
- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 38652100-1 Projektory
- 30232100-5 Drukarki i plotery

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest **Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostrożanach**, Ostrożany 41, 17-312 Drohiczyń .

6. Obowiązki wykonawcy względem przedmiotu dostawy objętej zamówieniem.

- 1) dostawy stanowiące wyposażenie sal edukacyjnych muszą być zgodne z opisem zawartym w załącznikach nr 1A do SIWZ „Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia” (SOPZ);
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy, zobowiązany jest (jeśli dotyczy) do skonsultowania z Zamawiającym dokładnego koloru;
- 3) dostarczone wyposażenie powinno być zapakowane w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy (pomieszczenia). Odpowiedzialność za uszkodzenia wyposażenia do momentu ich wydania Zamawiającemu ponosi Wykonawca;
- 4) dostarczone wyposażenie powinno być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, a także prawnych oraz nie obciążone prawami osób trzecich, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu;

- 5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie/ sprzęt do szkoły pod wskazany przez Zamawiającego adres;
- 6) dostawy powinny odbywać się w dzień roboczy w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Co najmniej 3 dni przed planowaną dostawą Wykonawca zgłosi (telefonicznie lub faksem) gotowość do dostarczenia sprzętu;
- 7) dostawę sprzętu należy prowadzić w sposób nie zakłócający działalności szkoły i ustalony z Dyrektorem właściwej szkoły. Dostawy należy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych;
- 8) dostawa wyposażenia/sprzętu nastąpi kosztem i staraniem Wykonawcy a dostarczone wyposażenie/sprzęt musi zostać wniesione, rozpakowane do pomieszczeń wskazanych jako miejsce dostawy, oraz (jeśli dotyczy) – odpowiednio rozmieszczone, podłączone oraz uruchomione zgodnie ze wskazaniem Dyrektora szkoły;
- 9) dostarczone Wyposażenie ma być najwyższej jakości, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający;
- 10) wraz z dostawą wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z Wyposażenia zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w szczególności karty gwarancyjne wyposażenia, instrukcje obsługi, certyfikaty. Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
- 11) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest w szczególności do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:
 - a) dostawy wyposażenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko do miejsca spełnienia świadczenia (szkoły),
 - b) rozładunku Wyposażenia ze środka transportu oraz jego przetransportowania, wniesienia do wskazanych przez Dyrektora szkoły pomieszczeń, rozpakowania, rozmieszczenia a jeśli dotyczy:
 - montażu/ instalacji podłączenia i konfiguracji dostarczonych maszyn i urządzeń na wyznaczonych stanowiskach w siedzibie ,
 - uruchomienia i dokonania pierwszego rozruchu,
 - przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego,
 - usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. – na własny koszt, w terminie przed odbiorem,
 - c) w ramach wykonania zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ oraz umowy zawartej na wykonanie zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt (bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego) dokonać:
 - instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach które tego wymagają,
 - uruchomienia i przetestowania dostarczonych urządzeń w zakresie zapewniającym ich prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego,
 - d) zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji jakości na warunkach określonych we wzorze umowy.
7. Koszt dostawy, wniesienia, montażu/instalacji, uruchomienia oraz przeszkolenia należy uwzględnić w kosztach jednostkowych dostarczanego asortymentu i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.

8. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy zostały określone w warunkach umowy, której wzór stanowi załącznik 5 do SIWZ, która jest integralną częścią dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
9. Wszystkie zaoferowane, a następnie dostarczone przez Wykonawcę maszyny, urządzenia i narzędzia będące elementami dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, które tego wymagają, muszą posiadać w szczególności instrukcje obsługi, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności CE, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach lub protokoły zgodności z obowiązującymi normami oraz inne dokumenty wymagane przy tego typu maszynach, urządzeniach i narzędziach, a także karty gwarancyjne. **(Nie dołączać do oferty).**
10. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 10 muszą być:
 - 1) dostarczone wraz z maszynami, urządzeniami i narzędziami, których dotyczą,
 - 2) sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, w formie papierowej / drukowanej lub na nośniku CD/DVD, za wyjątkiem kart gwarancyjnych, które muszą być w formie papierowej / drukowanej;
11. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego w ramach przewidzianego wynagrodzenia.
12. **Wymagania odnośnie przedmiotu dostawy objętej zamówieniem** zaoferowane, a następnie dostarczone przez Wykonawcę:
 - 1) maszyny, urządzenia i narzędzia oraz inne wyroby i artykuły będące elementami dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, a także towarzyszące im akcesoria muszą spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w „Szczegółowy Opisie przedmiotu zamówienia w zał. Nr 1A do SIWZ .
 - 2) maszyny i urządzenia muszą być kompletne i wyposażone we wszystkie elementy /akcesoria (przyłącza, kable, itp.) niezbędne do ich uruchomienia i prawidłowej pracy u Zamawiającego, bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowych elementów;
 - 3) maszyny muszą spełniać zasadnicze wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - 4) elementy wyposażenia powinny być oznakowane w taki sposób, aby przy odbiorze możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta.
13. **Gwarancje**
 - 1) Wymagany minimalny okres gwarancji od Wykonawcy na wszystkie produkty wynosi **minimum 36 miesięcy** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia;
 - 2) każdy element dostawy musi być objęty nieodpłatnym serwisem gwarancyjnym i przeglądami technicznymi (jeżeli dotyczy) wynikającymi z warunków gwarancji, w okresie minimum 36 miesięcy;
 - 3) gwarancje (karty gwarancyjne) na maszyny, urządzenia i pozostałe wyposażenie dostarczone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego staną się automatycznie postanowieniami umowy o wykonanie zamówienia;
 - 4) bieg gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu bez zastrzeżeń;
14. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat za dozór dostawy do czasu podpisania protokołu odbioru.
15. **Rozliczenie dostawy wraz z montażem:**
 - 1) warunkiem rozliczenia dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - 2) o całkowitym zakończeniu dostawy oraz gotowości do odbioru końcowego Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający odmówi odbioru całości dostawy lub jej części w przypadku:
 - uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu,

- niezgodności dostarczanego sprzętu z wymaganymi parametrami określonymi przez zamawiającego w SOPZ (zał. A1), jak też zadeklarowanymi przez wykonawcę w wybranej przez zamawiającego ofercie;
 - brak dostarczenia atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych lub akcesoriów, które producent dołącza w komplecie ze sprzętem,
 - braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu Użytkownika potwierdzonego stosownymi dokumentami (np. protokół szkolenia).
 - niewystawienia w dniu odbioru karty gwarancyjnej.
- 16.** Wskazane w załącznikach nr 1A do SIWZ parametry wyposażenia są parametrami wymaganymi określonymi przez zamawiającego. Nieposiadanie jakiegokolwiek parametru daje podstawy zamawiającemu do odrzucenia oferty.
- 17.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia / umowy.
- 18.** Równoważność
- 19.** Zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, jeżeli zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 20.** Zamawiający informuje, że zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry i cechy użytkowe, a także jakościowe (w szczególności wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.
- 21.** Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu.
- 22.** Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia odniesieniem do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w niniejszej dokumentacji przetargowej, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 26.** Zamawiający zastrzega sobie prawo, do uzgodnienia z Wykonawcą przed rozpoczęciem dostawy detali proponowanych rozwiązań, w tym konfiguracji, nastaw, koloru, rodzaju instalacji, dat wdrożenia i szkoleń. Wykonawca, zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z takim uzgodnieniem przed rozpoczęciem dostawy, w tym przyjechać na miejsce i dokonać stosownych pomiarów i oględzin, o ile jest to konieczne.
- 27.** Zamawiający nie narzuca obowiązku wykonania wizji lokalnej. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej i uzyskał wszystkie informacje, które

mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku, po uprzednim uzgodnieniu terminu (na adres mailowy podany w rozdz. I pkt 1).

Dla podanych w opisie przedmiotu zamówienia wymiarów urządzeń i wyposażenia, Zamawiający dopuszcza zakres tolerancji określony w %; granicach „od-do” lub w treści opisu podany jest inny dopuszczalny wskaźnik tolerancji (wymiarów, objętości i pozostałych wielkości).

Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.). Niezależnie od zapisów wskazanych w zdaniu poprzednim sprzęt i wyposażenie musi być zgodne z wymaganiami stawianymi pracownikom zawodowym – do realizacji zadań w pracowni opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.

28. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
29. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
30. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - maksymalny termin wykonania zamówienia nie może przekroczyć **60 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż w ciągu **60 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Jest to termin zakończenia wykonanych dostaw wraz z montażem i zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do jego dokonania.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na zaoferowane maszyny, urządzenia, narzędzia oraz inne wyroby i artykuły będące elementami danej części lub całości zamówienia, rękojmi i gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od dnia odbioru.
5. Zamawiający w ramach **kryterium oceny ofert** przewidział możliwość skrócenia okresu realizacji zamówienia. W przypadku skrócenia okresu wykonania dostawy względem maksymalnego okresu, wymaganego przez zamawiającego, Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „Termin realizacji”.
6. Skrócenie okresu wykonania dostawy Wykonawca określi w dniach i wskaże w formularzu ofertowym (wzór zał. Nr 2);
7. Sposób przyznawania punktów w kryterium „Termin realizacji” został opisany w rozdz. XVII. „OPIS KRYTERIÓW,.....” niniejszej SIWZ;

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowo warunku,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowo warunku,

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowo warunku.

ROZDZIAŁ VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust 5 pkt 1** ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21(ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22(ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanki wskazanej **w art. 24 ust 5 pkt 1** ustawy PZP.

Z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę na podstawie art.24. ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp tj.

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych,

które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.
7. W przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale VII SIWZ.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust.12 u PZP).
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą:

- 1) **ofertę wraz z dokumentami**, o których mowa w rozdz. XI ust.17; sposób przygotowania i złożenia oferty, opisany jest w rozdz. XI.
- 2) **Oświadczenie** (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ”) - aktualny na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu oraz w SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP.
Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, **zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”**.
Wykonawca zobowiązany jest przesłać **JEDZ** Zamawiającemu **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. X SIWZ (zaleca się stosowanie podpisu wewnętrznego).
Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) **(opcjonalnie)** inne dokumenty wymienione w rozdz. XI. ust. 17.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia we własnym imieniu. Wykonawca **składa wraz z ofertą jeden JEDZ lub kilka**, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanych w rozdz. IX. SIWZ

➤ **Informacje dotyczące sposobu przygotowania i złożenia JEDZ.**

Zamawiający informuje, że opracowany JEDZ w formie elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia zamówienia oraz niniejszej SIWZ.

Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik w formacie XML ze strony zamawiającego www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl – stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>, umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego. (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może korzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.)

- po wejściu na stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> po wybraniu języka należy wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą, następnie,

a) na pytanie „Co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,

b) załadować pobrany plik, wybrać państwo wykonawcy;

c) wypełnić JEDZ w zakresie określonym przez Zamawiającego

d) pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf¹ ➤ **Zamawiający informuje, że:**

a) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w Części II, lit. A JEDZ w podsekcji zaczynającej się od słów: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”, **należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie”**,

b) w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)”, **polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „nie”**,

c) w Części II, lit. A, w podsekcji zaczynającej się od słów: „Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (...)”, **należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie”** (Zamawiający nie będzie wymagał takiego zaświadczenia w postępowaniu),

d) Części IV JEDZ Wykonawca wypełnienia część α (alfa).

e) w Części V należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego),

f) Definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, ze zm.).

g) Zamawiający zastrzega², że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy



wykonawca wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie: - przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181-188 Kodeksu Karnego;

- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218-221 Kodeksu Karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz.769).

- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, bez względu na to czy korzystał z narzędzia ESPD, **Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Link do narzędzia utworzonego przez UZP znajduje się pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>**
- Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26. Ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga _____

¹ **W przypadku**, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .txt.xls, .xlsx, .ppt, .csv, .jpg, .git, .png, .tif, zip, .rar, .dwg, .ath, .kst, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf**

² **Na podstawie** „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl
W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wymienionych w pkt g) przestępstw określonych w art. 24 ust. pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewyłączalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”

2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

- 1) Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu.
- 2) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przykładowa treść oświadczenia-Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3) Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, których Zamawiający żąda by zostały złożone na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym niż 10 dni terminie**,

aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp –potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- 1) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
 - 2) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 3) **Oświadczenie** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;
Przykładowa treść oświadczenia-Zał. nr 8 do SIWZ
 - 4) **Oświadczenie** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji
- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;
Przykładowa treść oświadczenia-Zał. nr 7 do SIWZ
- 1) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ, należy na wezwanie Zamawiającego złożyć **za pośrednictwem formularzy ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej email: zp@siemiatycze.pl**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zmianami). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

PODMIOTY ZAGRANICZNE

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3. pkt 1) i 2):
 - 1) pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

- której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) pkt 2) - składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
Dokumenty, o których mowa w pkt 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis wskazany w ust. 5 zdanie drugie stosuje się.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszego rozdziału w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis wskazany w ust. 5 zdanie drugie stosuje się.
 9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zgodnie z ust. 8 zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Zamawiający informuje, że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Podwykonawcy

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 1) jest zobowiązany wskazać w ofercie - formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców;
 - 2) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ;
 - 3) Zamawiający nie weryfikuje podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia;
 - 4) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga składania przez Wykonawcę odrębnych JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców, nie żąda złożenia dokumentów wskazanych w rozdz. VII ust. 3 SIWZ wobec podwykonawców.
2. W przypadku braku informacji o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.
3. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust.5 pkt 1 ustawy PZP,
 - 2) oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w rozdz. VII ust. 1. pkt 2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu, oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia, (w postaci osobnego pliku, formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
 - 4) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 3 SIWZ lub odpowiednio ust. 5, 6 i 8. - dokumenty i oświadczenia składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu .

5. Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650) z uwzględnieniem wymogów, ustanowionych poniżej w pkt 2–8 niniejszego rozdziału.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem**:
 - 1) **miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 2) **ePUAP** pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
oraz
 - 3) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą **elektronicznej** na adres e-mail: zp@siemiatycze.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 1) **Instrukcji korzystania z miniPortalu** pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
 - 2) **Regulaminie ePUAP** pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 30 MB.
6. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
7. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
Uwaga: Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniony przez system.
8. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ, zostały wskazane **na stronie internetowej Zamawiającego** w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem:



www.bip.st.siemiaticze.wrotapodlasia.pl

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010),
- 2) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy'
- 3) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w kwestiach dotyczących procedury postępowania –Walentyna Tararuj
– tel. 85 6566512
- 2) w kwestiach merytorycznych – Anna Bereza lub Mariusz Radziszewski
– tel. 85 65 66 510 lub 85 65 66 570

12. ZŁOŻENIE OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH WRAZ Z OFERTA

- 1) **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia / zmiany / wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .**
- 2) **Ofertę i JEDZ** składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) **Ofertę należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /SPSiemiaticze/Skrytka ESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> .**
- 4) Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na **miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem: <https://www.bip.st.siemiaticze.wrotapodlasia.pl>**
- 5) Po przygotowaniu pliku oferty (archiwum ZIP) należy ofertę zaszyfrować. Do zaszyfrowania oferty konieczny jest identyfikator postępowania i klucz publiczny. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zostały wskazane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem jak w pkt. 4
- 6) Program do zaszyfrowania oferty należy pobrać z miniPortalu. Szczegółowy opis szyfrowania oferty znajduje się w Instrukcji korzystania z miniPortalu.

Informacja

Zalecamy stosowanie **podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik)**, a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

13. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT – rozdz. 11 SIWZ)

- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.
Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.
- 3) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: zp@siemiatycze.pl
- 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- 6) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: **numerem ogłoszenia (TED) lub ID** - identyfikatorem postępowania (określony na miniPortalu) **lub numerem postępowania: Znak: ZP. OG. 272.3.2020.**

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie tych ofert.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
4. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony Formularz „Oferta” (wzór załącznik nr 2)
 - 2) wypełniony „Formularz asortymentowo cenowy”Załącznik formularz asortymentowo-cenowy stanowiący wzór i został oznaczony jako – formularz asortymentowo-cenowy „załącznik nr 3A” ;
Wykonawca może wykorzystać wzór formularza do złożenia oferty.
W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w załączniku ww. do SIWZ co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
Załącznik nr 2 wraz z formularzem asortymentowo cenowym do SIWZ lub własne formularze złożone przez Wykonawcę, będą stanowić treść oferty.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

5. **Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .pdf, .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .jpg, .git, .png, .tif, .zip, .rar, .dwg, .ath, .kst, .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
7. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 4.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania zip-em). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
UWAGA! Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat „podpisz i wyślij”. Podpisanie w tym miejscu oferty profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty, jedynie podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP.
10. Przed dokonaniem szyfrowania Zamawiający zaleca zaktualizowanie wskazanej aplikacji. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi załącznik nr 9 do SIWZ oraz jest dostępny na liście postępowań na miniPortalu. Numer ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ oraz jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
11. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2019 r. poz.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z **wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone **w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 3) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej jako tajemnica przedsiębiorstwa).
- 4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem.
- 5) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletny i zaszyfrowany plik, przesłany przez ePuap musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ** (*patrz rozdz. VII ust. 1*)
Jednolity Dokument dla Wykonawcy oraz jeżeli dotyczy dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie) stanowiący oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 2) SIWZ, w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE – według załącznika nr 4 do SIWZ;

- 2) **formularz ofertowy (oferta)** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ
 - 3) **formularz asortymentowo-cenowy** wypełniony wraz z opisem zgodnie z wzorem określonym w załącznikach dla danej części tj. wg. treści załącznika zał. Nr 3A do SIWZ,
 - 4) **oryginał gwarancji** lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz, w postaci dokumentu elektronicznego
 - 5) **pełnomocnictwo** (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*)
 - 6) **dokument zawierający wyjaśnienie** (*opcjonalnie jeżeli dotyczy*) wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz rozdz. XI ust. 16 SIWZ).
18. W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczony za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w sposób przewidziany w rozdz. X SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

20. FORMA DOKUMENTÓW

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub kopii oświadczenia poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale.**
Oferta i JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zeskanowania oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy co oznacza wolę złożenia oferty.
- 5) **Oświadczenie** Wykonawcy, **składane w postaci JEDZ**, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale.**



- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu JEDZ-a, który następnie musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w jednej z form wymienionych w rozdz. XII ust. 2 pkt 2-5 SIWZ w postaci elektronicznej **przekazany w oryginale**. Nie jest dopuszczalną formą przesłanie elektronicznego skanu dokument wadialnego potwierdzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) **Pełnomocnictwa** sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale, lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
- 9) **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa **w rozdz. VII ust. 2 SIWZ**, (wzór Załącznik nr 6 do SIWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
- 10) **Oświadczenia lub dokumenty** dotyczące Wykonawcy, wymienione **w rozdz. VII ust. 2 – VII ust.3 SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy PZP) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11) Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia /dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę / i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 13) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.

ROZDZIAŁ XII. WADIUM

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru wykonawcy:
 - 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 poz.310 ,836 i 1572).
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na poniższy rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. w Białymstoku Nr **47 1240 5211 1111 0010 5809 0007 z dopiskiem „WADIUM –Dostawa wyposażenia (w tytule przelewu należy wpisać nazwę postępowania)**”
 6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 7. Wadium w innej formie niż pieniężna winno być wniesione do Zamawiającego jak złożenie oferty (opisany w rozdz. X ust 12 SIWZ) lub na adres poczty elektronicznej wskazany w rozdz. X ust.2 pkt 3) SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/poręczyciela , tj. oryginału dokumentu.
Skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.
 8. Wadium, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1) - 3) ustawy.
 9. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
 10. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 46 ustawy.
UWAGA: zaleca się oryginał dokumentu złożyć jako osobny plik obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), o którym mowa w rozdz. X ust.12 pkt 5.
 11. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego),gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji / poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 12. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

13. Beneficjentem gwarancji wadialnej jest: Powiat Siemiatycki w Siemiatyczach ul. Legionów Piłsudskiego 3 , 17-300 Siemiatycze.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe, na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości – **23 000,00 zł** słownie: (dwadzieścia trzy tysiące zł)
15. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
- wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;
 - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuap pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- Ofertę należy przesłać na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego: **SPSiemiatycze/skrytka ESP** znajdującej się na platformie **ePUAP** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.08.2020 r. do godz. 10:00**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /SPSiemiatycze /SkrytkaESP**, znajdującą się na platformie **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84. ust 2 ustawy Pzp.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
- Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.08.2020 r., o godzinie 11:00** w siedzibie zamawiającego przy ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze pok. 202, II piętro w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
10. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę w zł (PLN), za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie jej w ofercie sporządzonej wg wzoru stanowiącego (Załącznik nr 2 do SIWZ), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację dostawy.
3. Wykonawca podaje w ofercie cenę odpowiadającą części zamówienia, na które składa ofertę, obliczoną w zestawieniu cen jednostkowych wynikającą z załącznika Formularz asortymentowo-cenowy” (3A) do SIWZ.
4. Cena oferty — cenę oferty stanowi kwota wymieniona w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty dla przedmiotu zamówienia należy obliczyć na podstawie formularza asortymentowo-cenowego, sporządzonych wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 3A do SIWZ, w sposób opisany w formularzu. Obliczoną cenę brutto i wartość podatku VAT należy przenieść do formularza ofertowego.
6. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.

7. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy.
8. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającą z opisanego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z istotnymi postanowieniami przyszłej umowy Załącznik Nr 5 do SIWZ.
10. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

ROZDZIAŁ XVI. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY.

1. Kryteria oceny ofert ustalone przez Zamawiającego, będą miały zastosowanie do oceny złożonych ofert.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:
 - 1) Kryterium I - **Cena (C) 60 %** , 1% = 1 punkt
 - 2) Kryterium II - **Termin realizacji (T) 40 pkt**
3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w pkt 2.
4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium ceny , przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

5. Kryterium I:

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Oferta z najniższą ceną

Cena brutto C = -----x 100 x 60% =[pkt]

Cena oferty badanej brutto

Cena oferty badanej brutto w kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6. Kryterium II:

Kryterium „Termin realizacji” (T) - dotyczy **skrócenia** określonego przez Zamawiającego maksymalnego (60 dni) okresu realizacji przedmiotu zamówienia.

Kryterium - terminu realizacji –będzie punktowany według następujących zasad:

- 1) Maksymalny termin realizacji umowy to 60 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy - 0 pkt;
- 2) skrócenie terminu realizacji o 15 dni – 20 pkt;
- 3) skrócenie terminu realizacji o 30 dni – 40 pkt .

Oferowany termin skrócenia realizacji umowy należy wskazać w formularzu ofertowym. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany terminu realizacji dla każdego z elementów dostawy osobno.

Wykonawca może zaoferować jeden z powyżej wskazanych wariantów.

Zamawiający wymaga aby okres realizacji umowy nie był dłuższy niż 60 dni.

W przypadku braku zadeklarowania okresu wykonania umowy Zamawiający przyjmie, że wykonawca zadeklarował 60 dni i przyzna w tym kryterium 0 pkt oceniając jego ofertę.

7. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający dokona zsumowania punktów (punkty = C + T) przyznanych w kryteriach: cena oferty brutto oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt .
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru .
10. W przypadku gdy nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. W sytuacji, gdy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.
12. **Zamawiający oceni oferty w każdym kryterium poprzez porównanie ofert.**
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,



- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. W przypadku, gdy umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
3. Przed **podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, przedstawi Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdz. XX
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości jak w pkt 1.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym)
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
Polska Kasa Opieki S.A. w Białymstoku Nr **47 1240 5211 1111 0010 5809 0007** z dopiskiem **„Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy dot. Cz.”**
 6. Zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
 - 2) Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
 - 3) Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w zakresie przedmiotu umowy:
 - w sytuacji , gdy w czasie realizacji umowy produkcja wyposażenia zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę wyposażenia o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy,

- aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
- 2) zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) przestoju i opóźnienia zawinonego przez Zamawiającego lub inne podmioty niezależne od Zamawiającego (np. opóźnienia przygotowania/przekazania miejsca realizacji dostawy z powodów od niego niezależnych) uniemożliwiające Wykonawcy dostarczenie przedmiotu umowy w terminie umownym;
 - b) działania siły wyższej;
- 4. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy. (Załącznik nr 5 do SIWZ)
- 5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej na pocztę elektroniczną Zamawiającego na adres e-mail zp@siemiatycze.pl , gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający stosuje się do art. 38 ust. 4a uPzp oraz jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych Ustawy.

2. Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami Ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 15 dni –jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



6. Zamawiający informuje że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

ROZDZIAŁ XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Siemiatycki, ul. Legionów 17-300 Siemiatycze, ul. Legionów Piłsudskiego 3;
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: Pan Andrzej Szepietowski, tel. 85 65 66 550; /* adres e-mail: andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO w związku z przepisami ustawy PZP w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, „**Dostawa wyposażenia do pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Rolniczych w Ostrożanach**” Znak:ZP.OG.272.3.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które zamawiający pośrednio

pozyskał od wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14.ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

- 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ):**
 - załącznik nr 1A (z załącznikami nr 1A.1 oraz nr 1A.2)
- 2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2**
- 3. Formularz asortymentowo cenowy:**
 - załącznik nr 3A
 - JEDZ załącznik nr 4
- 4. Istotne postanowienia przyszłej umowy - załącznik nr 5**
- 5. Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej - załącznik nr 6**
- 6. Oświadczenie Wykonawcy art.24 ust. 1 pkt 15 u Pzp - załącznik nr 7**
- 7. Oświadczenie Wykonawcy art.24.ust.1 pkt 22 u Pzp- załącznik nr 8**
- 8. Klucz Publiczny - załącznik nr 9**
- 9. Numer ID postępowania - załącznik nr 10**

Starosta Siemiatycki