

Siemiatycze, dn.05.12.2019 r.

Powiat Siemiatycki
ul. Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze

ZP.OR.272.1.11.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE

**na świadczenie usług pocztowych w 2020 roku na potrzeby urzędu
Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Siemiatycki

SIEDZIBA : ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze

- tel. 85 65 66 500

- faks 85 65 66 501

- strona internetowa: www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl

- godziny pracy : poniedziałek 8.00 – 16.00 wtorek – piątek 7.30 – 15.30

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 EURO.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r.,poz.1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.). w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania , przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na rzecz urzędu Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.

2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują Istotne Postanowienia Umowy (IPU), które stanowią załącznik nr 4 do ogłoszenia.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV)

CPV – 64110000-0 usługi pocztowe

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca przedstawi aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego .

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk musi zostać spełniony przez każdego wykonawcę odrębnie.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.

3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.

5. Oferta powinna zawierać:

5.1. wypełniony i podpisany Formularzem oferty,

5.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),

5.3. dokumenty wymienione w pkt 1 rozdziału V ogłoszenia,

5.4. wypełniony i podpisany załącznik nr 3– Formularz cenowy.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do Ogłoszenia o zamówieniu, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno co do treści jak i opisu kolumn i wierszy.

7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej oraz podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/y mi pełnomocnictwem /pełnomocnictwami.

8. Jeżeli z dokumentu/ów określającego/y ch status prawny wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

9. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.

11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.

12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami Ogłoszenia o zamówieniu.

13. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie w przypadku dokumentów wielostronicowych lub na jednej stronie z informacją o ilości poświadczanych stron.

14. Podpisy na oświadczeniach i ich dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z i mieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

15. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres zp@siemiatycze.pl
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem przetargowym:
 - Walentyna Tararuj, e-mail: zp@siemiatycze.pl tel. 85 6566512

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3 Punkt Obsługi Klienta - parter, lub przesłane na adres Starostwo Powiatowe, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze w terminie do dnia **16.12.2019 r., do godziny 11:00.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwo Powiatowe, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze oraz opisane:
„Świadczenie usług pocztowych w 2020 roku na potrzeby urzędu Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach” – nie otwierać do dnia 16.12.2019 r. do godz. 11:30.

IX. OCENA OFERT

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert Zamawiający otworzy i oceni przesłane oferty wybierając ofertę najkorzystniejszą, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.
2. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertą najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Informacja o ofertach, które zostały przesłane w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej : www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - Cena - waga 100%
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów spośród pozostałych ofert.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

4. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

5. Przyznanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

➤ **Cena oferty**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia (cena brutto oferty). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.Z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa na świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najkorzystniej przygotuje projekt umowy uwzględniający zapisy” Istotnych Warunków Umowy”, i zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w celu weryfikacji zgodności, z ofertą i warunkami określonymi w Ogłoszenia o zamówieniu .

2.Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Zapytania Ofertowego.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Siemiatyckiego 17-300 Siemiatycze, ul. Legionów Piłsudskiego 3, powiat@siemiatycze.pl tel.: +48856566500, faks: +48856566501
- Inspekt inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach, którym jest Pan Andrzej Szepietowski, adres e-mail andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl tel.: +48856560266

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych na „ Świadczenie usług pocztowych w 2020 roku na potrzeby urzędu Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach”

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania oraz po zakończeniu jego zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, , numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Powiatu Siemiatyckiego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń , o których mowa w art.14.ust. 5 RODO.

Zatwierdził

Starosta Siemiatycki